|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| نموذج طلب إجازة أعضاء الهيئة التدريسية  العام الجامعي ( )  بيانات عضو هيئة التدريس   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | الاســــــــــــــــــــــــــــــــــم |  | | | | الرقم الوظيفـــــــــــــي |  | تاريخ التعييـــــــــن |  | | الكليــــــــــــــــــــــــــــة |  | القســـــــــــــــــــــــــــم |  | | التاريـــــــــــــــــــــــــــــــخ |  | التوقيـــــــــــــــــــــــع |  | | رقم الهاتــــــــــــــــــــف |  | البريد الالكتروني |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| بيانات الإجازة | |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | نوع الإجــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــازة | إجازة ما بين الفصلين إجازة سنوية (صيفية)  إجازة دون راتب إجازة أخرى | | | | تاريخ بدء الإجــــــــــــــــــــــازة |  | تاريخ انتهاء الإجازة |  | | تاريخ مباشرة العمـــــــــــــــــــل |  | العنوان خلال الإجازة |  | | التدريس في الفصل الصيفي | نعم لا | | | | |
| تنسيب رئيس القسم | تنسيب العميد |
| 󠆺موافق 󠆺غير موافق  **الاسم: التوقيع: التاريخ:** | 󠆺موافق 󠆺غير موافق  **الاسم: التوقيع: التاريخ:** |
| رأي مدير دائرة الموارد البشرية | |
| |  |  | | --- | --- | | تكليف عضو هيئة التدريس | أكاديمي أكاديمي إداري | | مدة الإجازة |  | | تاريخ مباشرة العمل |  | | ملاحظـــات أخــرى |  |   **الاسم: التوقيع: التاريخ:** | |
| قرار رئيس الجامعة | |
| 󠆺 موافق 󠆺غير موافق 󠆺أخرى  الا سم:**التوقيع: التاريخ:** | |