بطاقة الوصف الوظيفي

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | الكلية / العمادة / الدائرة |  | رقم الوظيفــــــــة |
|  | المسمى الوظيفـــــــــــــــــــــي |  | القسم / الشعبـة |
|  | المؤهل العلمــــــــــــــــــــــــــي |  | المسؤول المباشر |
|  | التخصـــــــــــــــــــــــــــــــــــــص |  | نوع الوظيــــفـــة |
| وصف الوظيفة الرئيسية |
|  |
| المهام الرئيسية والمسؤوليات |
|  |
| المهارات الشخصية |
|  |
| المتطلبات الوظيفية |
|  **( الحد الأدنى من المعارف والمهارات والقدرات والتأهيل العلمي والخبرات العملية اللازمة لأداء العمل)**  |
| إخلاء مسؤولية |
| * إن هذا الوصف الوظيفي يعني أن المسؤوليات والمهام المذكورة أعلاه متعلقة بحامل الوظيفية، ويتعين على حامل الوظيفة تطبيقها بشكل كامل.
* قد يلحق الموظف حامل الوظيفة بعض الأعمال التي لم ترد في هذا الوصف الوظيفي، وعليه فإن الموظف ملزم بتطبيق بما يتطلبه العمل.
* سيتم مراجعة هذا الوصف الوظيفي من وقت لآخر وقد يتطلب بعض التعديلات لتلائم المهام والمسؤوليات المناطة بالموظف.
* لتطبيق هذه الوظيفة بنجاح، يتعين على الموظف امتلاك المهارات والقدرات المذكورة في هذا الوصف الوظيفي.
* التقيد بالتشريعات الناظمة للعمل في الجامعة.
* يتطلب من حامل الوظيفة حسب الأعمال الموكلة إليه الدقة والسرية والحذر.
 |
|  | **اسم المسؤول المباشر** |  | **اسم حامل الوظيفة** |
|  | **توقيع المسؤول المباشر** |  | **توقيع حامل الوظيفة** |
|  | **التاريخ:** |  | **التاريخ:** |