Logo

Description automatically generated

**الخطة الدراسيةللمادة**

***وفق الإطار الوطني الأردني للمؤهلات***

**اسم المادة: الريادة والابداع**

**رقم المادة: 01101104**

معلومات عامة عن المادة:

|  |  |
| --- | --- |
| الريادة والابداع | اسم المادة |
| 01101104 | رقم المادة |
| 3 | عدد الساعات المعتمدة |
| عن بعد (متزامن، غير متزامن) | نوع التعليم |
| لا يوجد | المتطلب السابق |
| بكالوريوس | البرنامج الأكاديمي |
| 10 | رمز البرنامج |
| الآداب | الكلية |
| المساقات الخدمية | القسم |
| سنة أولى– سنة رابعة | مستوى المادة |
| الفصل الدراسي االاول 2023-2024 | الفصل الدراسي / العام الدراسي |
| البكالوريوس | الشهادة الممنوحة |
| جميع الأقسام | الأقسام الأخرى المشتركة في تدريس هذه المادة |
| اللغة العربية | لغة التدريس |
| 15/10/2023 | آخر تاريخ تم التحديث |

منسق المادة:

|  |  |
| --- | --- |
| د. خالد البستنجي | اسم المنسق |
| 302 | رقم المكتب |
| 2344 | تلفون المكتب الفرعي |
| ح ث ث ر خ ( 11- 1) | الساعات المكتبية |
| [khaled.albustanji@iu.edu.jo](mailto:khaled.albustanji@iu.edu.jo) | البريد الإلكتروني |

مدرسين المادة:

|  |  |
| --- | --- |
| د. خالد البستنجي | اسم المدرس |
| 302 | رقم المكتب |
| 2344 | تلفون المكتب الفرعي |
| ح ث ث ر خ ( 11- 1) | الساعات المكتبية |
| [khaled.albustanji@iu.edu.jo](mailto:khaled.albustanji@iu.edu.jo) | البريد الإلكتروني |

وصف المادة الدراسية:

|  |  |
| --- | --- |
| * Introduction: historical survey of how innovation and entrepreneurship developed. * Concepts and terms: orientation. * Innovation: elements and types; specifications of the innovative person. * Entrepreneurship: characteristics and objectives * Importance of these concepts in planning and follow ups in business, models introduced. * Relationship with psychology; cognition and innovation; differences between creativity, excellence and talent; the relationship between entrepreneurship and creativity. | **باللغة الانجليزية** |
| * مدخل إلى مساق الريادة والإبداع: نبذه تاريخية عن تطور الإبداع ونشأة ريادة الأعمال. * مفاهيم ومصطلحات: تعريف الطلبة بمفهوم الإبداع والابتكار. * الإبداع: عناصر الإبداع وأنواعه، والخصائص الشخصية للشخص المبتكر. * الريادة: مميزات ريادة الأعمال وأهدافها. * أهمية الريادة والإبداع: أهمية الإبداع والابتكار في التخطيط والمتابعة في الريادة في العمل، مع إعطاء أمثلة على الإبداع والابتكار. * علاقة الريادة والإبداع بعلم النفس: علاقة التفكير بالإبداع والتركيز على التفكير الإبداعي، وتوضيح الفرق بين الإبداع والتفوق والموهبة، العلاقة بين ريادة الأعمال والإبداع والابتكار. | **باللغة العربية** |

الكتاب المقرر: المؤلفين، عنوان الكتاب، الناشر، الطبعة، السنة، عنوان موقع الكتاب الالكتروني.

|  |
| --- |
| د .بلال خلف السكارنه ، الريادة وإدارة منظمات الأعمال ، دار المسيرة للنشر والتوزيع ، عمان ، الأردن ، 2007 . |

المراجع: المؤلفين، عنوان المرجع، الناشر، السنة، موقع الكتاب الالكتروني

|  |
| --- |
| لا يوجد |

الأهداف التعلمية للمادة الدراسية(CEO):

|  |  |
| --- | --- |
| معرفة مفهوم الريادة والإبداع | 1. |
| دراسة استراتيجيات الريادة | 2. |
| معرفة مفهوم خطة العمل | 3. |
| معرفة أنواع خطط العمل | 4. |
| معرفة مفهوم المشروع الريادي | 5. |
| دراسة خصائص المشاريع الريادية | 6. |
| معرفة مكونات خطة العمل | 7. |
| معرفة علاقة الريادة بالإعمال الالكترونية | 8. |

مخرجات التعلم للمادة الدراسية (ILO's):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الواصفات\*\* | مستويات بلوم للتصنيف\* | الربط مع  PLOs | **العلاقة مع**  **CEOs** | **تصف مخرجات التعلم للمادة الدراسية (ILO's) ما يتوقع من الطلاب معرفته والقدرة على القيام به عندالانتهاء من المادة الدراسية. وهذه المخرجات تتعلق بالمعرفة والمهارة والكفاية التي يكتسبها الطلبة:** |  |
| المعرفة والفهم: | | | | | A |
| كفاية + معرفة | التطبيق | 4.5 | 1 | امتلاك المفاهيم والمصطلحات المتعلقة بالريادة والإبداع والابتكار. | A1 |
| كفاية + معرفة | التأليف | 4.5 | 2 | تحديد أنواع وعناصر الإبداع. | A2 |
| المهارات الذهنية: | | | | | B |
| كفاية + معرفة | الإدراك | 4.5 | 3 | توضيح العلاقة بين التفكير والإبداع والابتكار. | B1 |
| كفاية + معرفة | الإدراك | 4.5 | 4 | تحديد الفرق بين الإبداع والتفوق والموهبة والابتكار. | B2 |
| المهارات المتعلقة بمفاهيم المادة: | | | | | C |
| كفاية + معرفة | معرفة | 4.5 | 5 | تفسير العلاقة بين ريادة الأعمال والإبداع والابتكار وتوضيح  الخصائص الشخصية للشخص المبتكر. | C1 |
| مهارات القابلة للنقل: | | | | | D |
| كفاية + معرفة | تحليل | 4.5 | 6 | تحديد مميزات ريادة الأعمال وأهدافها | D1 |
| كفاية + معرفة | تحليل | 4.5 | 7 | التعرف على مكونات خطة العمل | D2 |
| كفاية + معرفة | تحليل | 4.5 | 8 | توضيح العلاقة بين الريادة والاعمال الالكترونية | D3 |

\* مستويات بلوم للتصنيف:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | رقم المستوى |
| التأليف | التقييم | التحليل | التطبيق | الادراك | المعرفة | التصنيف |

\*\* الواصفات (واصفات الإطار الوطني للمؤهلات): \* K: معرفة، S: مهارة، C: كفاية

مخرجات التعلم للبرنامج الأكاديمي PLO's))

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| الواصفات \* | | | **تصف مخرجات التعلم ما يتوقع من الطلاب معرفته والقدرة على القيام به بحلول موعد التخرج. وهذه المخرجات تتعلق بالمعرفة والمهارات والسلوكيات التي يكتسبها الطلاب أثناء تقدمهم في البرنامج. الطالب الخريج من برنامج (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) يقدر على ما يلي:** | |
| كفاية | مهارة | معرفة |
|  | **√** |  | الإلمام بالمهارات الأساسية للاتصال والتواصل اللغوي (مهارات الاستماع، والمحادثة والقراءة والكتابة) باللغتين العربية والإنجليزية. | 1 |
|  | **√** |  | الإلمام بمهارات الحاسوب والإنترنت. | 2 |
|  |  | **√** | معرفة القوانين والحقوق الواجبة في التعاملات. | 3 |
| **√** |  |  | الإلمام بمهارات التفكير الناقد والإبداعي والابتكاري وأسلوب حل المشكلات. | 4 |
|  |  | **√** | معرفة الاتجاهات الأخلاقية والإنسانية والاجتماعية والقيم الدينية ومبادئ الانتماء والمواطنة والحس الوطني. | 5 |
|  |  | **√** | المعرفة بأحداث التاريخ العربي والإسلامي والمعاصر. | 6 |

الجدول الاسبوعي

وجاهي

مدمج (2 محاضرة وجاهية + 1 عن بعد)

 مدمج (1 محاضرة وجاهية+1 عن بعد)

✓ عن بعد (متزامنة + غير متزامنة)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الواصفات\*** | **ILOs** | **PLOs** | **الساعة الثالثة**  **(غير متزامن)** | **الساعة الثانية**  **(متزامن)** | **الساعة الأولى**  **( متزامن)** | **الاسبوع** |
| K-C | A1 | 1. 4.5 | الموضوعات مسجلة ومكتوبة ورد | طبيعة الريادة | المفهوم الريادة | 1 |
| K-C | C1 | 1. 4.5 | الموضوعات مسجلة ومكتوبة بور بوينت | الشخصية الريادية | مكونات العمل الريادي | 2 |
| K-C | C1 | 1. 4.5 | تسجيل فيديوومكتوب | الابتكار | الابداع | 3 |
| K-C | C1 | 1. 4.5 | **تسجيل فيديو ومكتوب وتدريبات** | المباداة | التميز واخذ المخاطرة | 4 |
| K-C | C1 | 1. 4.5 | الموضوعات مسجلة ومكتوبة ورد | خصائص المشاريع الصغيرة | مفهوم المشروع الصغير | 5 |
| K-C | A2 | 1. 4.5 | الموضوعات مسجلة ومكتوبة بور بوينت **وتدريبات** | مقارنة بين المشروع الصغير والمشروع الكبير | اهمية المشاريع الصغيرة | 6 |
| K-C | D1 | 1. 4.5 | الموضوعات مسجلة ومكتوبة ورد وتدريبات | أهمية خطة العمل | مفهوم خطة العمل | 7 |
| K-C | B2 - A2 | 1. 4.5 | تسجيل فيديو وتدريبات | مثال توضيحي لخطة العمل | مكونات خطة العمل | 8 |
| K-C | B1 - A2 | 1. 4.5 | تسجيل صوتي ومكتوب وتدريبات | أهمية التسويق | مفهوم التسويق | 9 |
| K-C | B1 - A2 | 1. 4.5 | تسجيل صوتي ومكتوب وتدريبات | أنواع الأسواق | مفهوم السوق ومقوماته | 10 |
| K-C | B1 - A2 | 1. 4.5 | تسجيل صوتي ومكتوب وتدريبات | المعلومات التي تحتويها خطة العمل | مفهوم خطة العمل | 11 |
| K-C | B1 - A2 | 1. 4.5 | تحليل لدراسة الجدوى | مثال توضيحي لدراسة الجدوى | دراسة الجدوى | 12 |
| K-C | D2 - A2 | 1. 4.5 | تسجيل صوتي ومكتوب وتدريبات | قرارات التمويل والاستثمار | مفهوم خطة التمويل | 13 |
| K-C | D3 - A2 | 1. 4.5 | استعراض امثلةعملية | مزايا الأعمال الالكترونية وسلبياتها | مفهوم الأعمال الالكترونية | 14 |
| K-C | B1 - A2 | 1. 4.5 | مراجعة عامة | مراجعة عامة | الريادة والابداع في الأردن | 15 |
|  |  |  | الامتحان النهائي | الامتحان النهائي | الامتحان النهائي | 16 |

\* K: معرفة، S: مهارة، C: كفاية

**طرق التدريس والتقييم**

|  |
| --- |
| يتم تعزيز وتطويرمخرجات التعلم من خلال طرق التدريس والتعليم التالية:  مقاطع فيديو الدورة  ✓النشاطات العملية  ✓ منتديات المناقشة  الامتحانات القصيرة  ✓أنشطة تفاعلية أخرى عبر الإنترنت  التقارير الدورية عن المادة الدراسية |

السياسات العامة للمادة:

|  |
| --- |
| أ- سياسات الحضور:  الحد الأقصى للغياب المسموح به هو 15٪ من المحاضرات.  ب- الغياب عن الامتحانات وتسليم الواجبات في مواعيدها:  يمكن إعادة الامتحان النصفي بناءً على موافقة المدرس على العذر.  عدم تسليم الواجب في الوقت المحدد سيؤدي إلى عقوبات.  ج- إجراءات الصحة والسلامة  د- سياسة الأمانة في الغش والانتحال وسوء السلوك:  سيؤدي الغش والسرقة الأدبية وسوء السلوك إلى درجة الصفر وقد يتم اتخاذ مزيد من الإجراءات التأديبية.  هـ- سياسة الدرجات:   * يتم تسليم جميع الواجبات على الإنترنت من خلال نظام التعلم الإلكتروني. * يتم تصحيح الامتحانات في غضون 72 ساعة وتسليم النتائج للطلاب. * الأنشطة عبر الإنترنت (مقاطع فيديو، والواجبات،ومنتدياتالمناقشة، والاختبارات القصيرة): 20٪ * الامتحان النصف فصلي: 30٪ * الامتحان النهائي: 50٪   و- الخدمات الجامعية المتوفرة والتي تدعم العملية التدريسية: منصة التعلم الإلكتروني، المختبرات، المكتبة. |

الأدوات المساعدة في التعلم والمطلوبة:

|  |
| --- |
| * **جهاز حاسوب / حاسوب محمول مزود بكاميرا وميكروفون، مختبرات** * **اتصال الإنترنت** * **الوصول إلى منصة التعلم الإلكتروني على:** [**https://elearn.iu.edu.jo**](https://elearn.iu.edu.jo) * **خطة التعلم الالكتروني** * **استبانات قياس الرضا عن عملية التعليم التقليدي/الالكتروني** * **البرمجية التعليمية المستخدمة في البرنامج** * **التدريب العلمي** |

أدوات التقييم المطبقة في المادة:

|  |
| --- |
| ✓**الامتحان النهائي**  ✓**الامتحان النصف فصلي**   * **الامتحانات القصيرة**   ✓**الواجبات المنزلية**   * **منتديات النقاش** * **التقارير الدورية عن تقييم عملية التعليم.** * **الخطط التحسينية لعملية التعلم الالكتروني والتقليدي.** * **اخرى.** |

توقيع المسؤولين:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| منسق المادة | د. خالد البستنجي | التاريخ | 15 / 10 / 2023 |
|  |  | التوقيع |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| رئيس القسم | د. احمد قطاونه | التاريخ | 15 / 10 / 2023 |
|  |  | التوقيع |  |