

## بطاقة الوصف الوظيفي

|   |                            |  |
|---|----------------------------|--|
| رقم الوظيفة   | الكلية / العمادة / الدائرة |  |
| القسم / الشعبة  | المسمى الوظيفي             |  |
| المسؤول المباشر   | المؤهل العلمي              |  |
| نوع الوظيفة   | التخصص                     |  |
| وصف الوظيفة الرئيسية  |                            |  |
| المهام الرئيسية والمسؤوليات   |                            |  |
| المهارات الشخصية  |                            |  |
| المتطلبات الوظيفية  |                            |  |
| ( الحد الأدنى من المعارف والمهارات والقدرات والتأهيل العلمي والخبرات العملية اللازمة لأداء العمل )  |                            |  |
| إخلاء مسؤولية   |                            |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• إن هذا الوصف الوظيفي يعني أن المسؤوليات والمهام المذكورة أعلاه متعلقة بحامل الوظيفة، ويتعين على حامل الوظيفة تطبيقها بشكل كامل.</li> <li>• قد يلحق الموظف حامل الوظيفة بعض الأعمال التي لم ترد في هذا الوصف الوظيفي، وعليه فإن الموظف ملزم بتطبيقها بما يتطلبه العمل.</li> <li>• سيتم مراجعة هذا الوصف الوظيفي من وقت لآخر وقد يتطلب بعض التعديلات لتلائم المهام والمسؤوليات المناطة بالموظف.</li> <li>• لتطبيق هذه الوظيفة بنجاح، يتعين على الموظف امتلاك المهارات والقدرات المذكورة في هذا الوصف الوظيفي.</li> <li>• التقيد بالتشريعات الناظمة للعمل في الجامعة.</li> <li>• يتطلب من حامل الوظيفة حسب الأعمال الموكلة إليه الدقة والسرية والحد.</li> </ul> |                            |  |
| اسم حامل الوظيفة  | اسم المسؤول المباشر        |  |
| توقيع حامل الوظيفة  | توقيع المسؤول المباشر      |  |
| التاريخ:  | التاريخ:                   |  |