

نموذج طلب مغادرة للموظفين الإداريين

		الاسم الرباعي
	الكلية / الدائرة	الرقم الوظيفي
	القسم	الكلية
	التوقيع	التاريخ
	البريد الإلكتروني	رقم الهاتف

بيانات المغادرة	
نوع المغادرة <input type="checkbox"/> عادية <input type="checkbox"/> أخرى	تاريخ المغادرة
وقت المغادرة من: دقيقة ساعة إلى: دقيقة ساعة	تنسيق العميد
<input type="checkbox"/> موافق <input type="checkbox"/> غير موافق الاسم: التاريخ:	<input type="checkbox"/> موافق <input type="checkbox"/> غير موافق الاسم: التاريخ:
قرار رئيس الجامعة	
<input type="checkbox"/> موافق <input type="checkbox"/> غير موافق <input type="checkbox"/> أخرى التاريخ:	التاريخ: