

نموذج عدم ظهور بصمة

أولاً: الموظف

السيد مدير مركز الحاسوب المحترم
تحية طيبة وبعد ،،،

لقد قمت بالبصمة الساعة (.....) يوم الموافق / / 20
ولم تظهر بصمتي في ذلك الوقت. راجياً منكم إبداء الرأي لتغطية إثبات دوامي في ذلك اليوم من خلال بصمة:
 الحضور الانصراف

مع وافر الاحترام والتقدير ،،،

الاسم: الرقم الوظيفي:
الدائرة: القسم:
توقيع الموظف: التاريخ: / /

ثانياً: مدير مركز الحاسوب

السيد مدير دائرة الموارد البشرية المحترم
تحية طيبة وبعد ،،،

بعد الرجوع إلى الكاميرات المثبتة بالقرب من جهاز البصمة فقد تبين:

ظهور الموظف أمام البصمة في تمام الساعة (.....) في ذلك اليوم.

عدم ظهور الموظف أمام البصمة الوقت المذكور أعلاه.

(أخرى)

مع وافر الاحترام والتقدير ،،،

الاسم: التوقيع: التاريخ: / /

ثالثاً: مدير الموارد البشرية

بناءً على مشروعات مدير مركز الحاسوب:

يعتمد دوام الموظف في بصمة: (الحضور / الانصراف) في ذلك اليوم بسبب:

عدم اعتماد دوام الموظف في ذلك الوقت، كون نسيان البصمة غير مبرر.

(أخرى)

الاسم: التوقيع: التاريخ: / /