

جامعة الإسراء
كلية التمريض
دليل الكلية
للعام الأكاديمي 2025-2026



جدول المحتويات

الصفحة	المحتوى
3	رسالة من العميد
4	نبذة عن كلية التمريض
6	"الرؤية، الرسالة، القيم الأساسية، وفلسفة كلية التمريض
8	أهداف برنامج البكالوريوس في التمريض
9	نواتج التعلم المستهدفة للبرنامج
10	الهدف من برنامج الماجستير في تمريض الرعاية المزمنة
10	نواتج التعلم المستهدفة للبرنامج
11	الهيكل التنظيمي
12	الأقسام
12	أعضاء هيئة التدريس
15	مختبرات كلية التمريض
16	برامج كلية التمريض:
17	1- الخطة الدراسية لبرنامج البكالوريوس في التمريض
23	• الخطة الاسترشادية
27	• وصف المساقات لبرنامج البكالوريوس في التمريض
38	2- الخطة الدراسية لبرنامج الماجستير في تمريض الرعاية المزمنة
43	• الخطة الاسترشادية لبرنامج الماجستير في تمريض الرعاية المزمنة حسب المستويات
45	• وصف المساقات لبرنامج الماجستير في تمريض الرعاية المزمنة
الإرشادات والتعليمات:	
48	أ- إرشادات التدريب السريري
52	ب- تعليمات الامتحانات للطلاب
خدمات/مصادر الطلاب:	
52	• موقع جامعة الإسراء (روابط القواعد والأنظمة)
52	• وصف الخدمات المتاحة لطلاب جامعة الإسراء
55	• خدمات وموارد أخرى توفرها الجامعة / لطلبة كلية التمريض
56	• أنشطة مختارة
60	• "الضوابط الأكاديمية، السلوك، والنزاهة الطلابية"
83	• قسم مهنة التمريض

رسالة من عميد الكلية

الزميلات والزملاء الأفاضل، والطلبة الأعزاء.

يسعدني ان أرحب بكم في كلية التمريض بجامعة الإسراء أجمل ترحيب. أنشئت كلية التمريض في جامعة الإسراء عام 2006، ومنذ إنشائها أدركت أهمية دورها في كافة المجالات سواء التعليمية أو البحثية أو خدمة المجتمع، واحتلت مكانة مرموقة على المستوى المحلي بين مثيلاتها من كليات التمريض الحكومية والخاصة فيما حققت من إنجاز بارز في مجال الاعتماد المحلي والدولي. تهدف الكلية الى تخريج مهنين تمريض أكفاء ومهتمين ومستعدين لمعالجة الاحتياجات البشرية المتعددة والمعقدة في بيئة دائمة التغير. نتحمل مع طلبتنا مسؤولية مشتركة ذات هدف واحد، هو فائدتهم وناؤهم وتأهيلهم لحمل أعباء المسؤولية. ونتعاون معهم لإكمال هذه المرحلة التي لا بد منها للانتقال إلى مرحلة العمل المهني الراقى، ونؤكد للطلبة ان ارتباطنا بهذا الهدف يأتي من خلال المرتكزات الآتية:

- نعاهدكم على أن ننقل لكم أفضل ما يمكننا من المعرفة والخبرة التي اكتسبناها، وأنا في العملية التربوية شركاء كل منا يؤدي دوره، لكم منا التقدير والتشجيع ولنا عليكم الاحترام وبذل الجهد الجاد المخلص.
- إن مرحلة التعليم في هذه الكلية تعتمد بقدر كبير على التعلم الذاتي والإبداع من كل منكم فعليكم أن تدركوا الفرق بين هذه المرحلة ومرحلة التعليم العام السابق.
- أننا لا نتوقع أن تخلوا الدراسة الجامعية من العقبات ولكننا نؤكد ان الهيئة التدريسية ستعمل على التغلب على تجاوزها بالتعاون المشترك معكم.
- إن جميع الطلبة متساوون في الحقوق والواجبات، منا النصيحة والتوجيه العلمي الأكاديمي والمهني والأخلاقي وعليكم الدراسة والجد، وانه لن يحرم أحد من ثمرة جهده واجتهاده وكفاءته، كما انه لن ينال أحد شيئاً بلا جهد واجتهاد واستيعاب لما هو مطلوب منه من المساقات والمتطلبات الأكاديمية المقررة.

مع خالص التقدير،

الأستاذ الدكتور وفيقة عبدالرحيم ظاهر

نبذة عن كلية التمريض:

تأسست كلية التمريض في أيلول 2006، تعزز الكلية العديد من القيم والمبادئ والممارسات المهنية ومنها: الممارسة الآمنة والأخلاقية، والصدق والنزاهة، والتعاون والعمل الجماعي، والقيادة والإدارة، والبحث العلمي. وتهدف الكلية الى تخريج مهنيين تمريض أكفاء، قادرين على معالجة الاحتياجات البشرية المتعددة والمعقدة، بالتعاون مع اعضاء الفريق الصحي متعدد التخصصات، في بيئة دائمة التغير.

تقدم الكلية برنامج البكالوريوس في التمريض، الذي تأسس في عام 2006، وبرنامج الماجستير في تمريض الرعاية المزمنة، الذي تأسس في بداية العام الجامعي 2018/2019. وتجدر الإشارة الى ان هذه البرامج حققت معايير وتعليمات هيئة اعتماد مؤسسات التعليم العالي وضمان جودتها في الأردن، حيث حصلت الكلية في عام 2021 على شهادة ضمان الجودة لمدة أربع سنوات كما هو مبين في الشهادة الآتية:



هذا بالإضافة الى ان برنامج البكالوريوس معتمد اعتماد دولي من قبل هيئة اعتماد تعليم التمريض في امريكا (ACEN) لمدة خمس سنوات (ابريل عام 2024 وحتى ابريل 2029) كما هو مبين في الشهادة الآتية:



تعد كلية التمريض رائدة في التعليم القائم على الكفاءات. وقد انبثقت الكفاءات المهنية من إطار الكفاءات والمعايير الوطنية الذي أطلقه المجلس التمريضي الأردني لصياغة الإطار العام لبرامج التمريض. ويركز هذا الإطار على التفكير النقدي، والتحسين المستمر للجودة، والممارسة القائمة على الأدلة، والقيادة في بيئة دائمة التغير.

ونظرا لحرص الكلية على التواصل المحلي والإقليمي والعالمي، تشارك الكلية باستمرار في مبادرات مع شركاء ومؤسسات أكاديمية ومجتمعية، وفي شراكات ولجان تضم وكالات ومستشفيات محلية ودولية لتزويد الطلاب بخبرات سريرية عالية الجودة.

الرؤية والرسالة، القيم الأساسية، وفلسفة كلية التمريض:

الرؤية: الريادة في التعليم والتعلم بعلوم التمريض، والبحث العلمي التطبيقي، والرعاية الصحية المجتمعية.

الرسالة: تخريج كفاءات تمريضية قادرة على تقديم رعاية صحية آمنة وعالية الجودة، والعمل ضمن فريق صحي متكامل، ومواكبة التحديات والابتكارات في مهنة التمريض لتحقيق أفضل النتائج.

القيم الأساسية:

1. الريادة
2. الشفافية
3. الحياد
4. التميز والإبداع
5. المشاركة
6. الأمانة

فلسفة كلية التمريض:

تتفق فلسفة كلية التمريض مع فلسفة وزارة التعليم العالي والبحث العلمي، والمجلس التمريضي الأردني، وجامعة الإسراء. وتستند فلسفتنا إلى نظريات مثل "النظرية الإنسانية" و "نظرية تعلم الكبار" (Adult Learning Theory) لأنها تساعد في تطوير الأنماط التي توجه تعليم التمريض.

تجمع كلية التمريض في جامعة الإسراء في مناهجها مفاهيم التمريض، والشخص، والصحة، والبيئة، والتعليم، والتعلم، وتعزز التعلم مدى الحياة، والتمكين، والرعاية.

نحن نؤمن بأن الطلاب يُعترف بهم كأفراد متكاملين في صميم العملية التعليمية. لديهم كرامة جوهرية ويجب أن يعاملوا باحترام ورعاية. يتعلم الطلاب في أنظمة مفتوحة وقابلة للتكيف، وهم على اتصال مباشر ومستمر بالبيئات الداخلية والخارجية. وبالتالي، يجب مراعاة أنظمتهم الفرعية المترابطة: الجسدية، والنفسية، والعاطفية، والاجتماعية-الثقافية، والروحية، والتنمية.

نحن نؤمن بأن **التعلم** هو عملية مستمرة مدى الحياة تسمح للأفراد بالبقاء والنضج وتحقيق أهدافهم الشخصية. لكل طالب أسلوب تعلم فريد وأهداف ومعدلات تعلم خاصة. عند توفير بيئة التعلم المثالية، يمكن للطلاب تحقيق إمكاناتهم الكاملة.

يستخدم أعضاء هيئة التدريس العديد من التكتيكات التعليمية لتحسين مهارات الاتصال، والمشاعر، والتفكير النقدي، والبحث، والمهارات الفنية والعملية لزيادة مشاركة الطلاب في عملية التعلم إلى الحد الأمثل. كحد أدنى من المتطلبات، يقدم أعضاء هيئة التدريس للطلاب مخططات تفصيلية. وقد قام الطلاب بتحسين معارفهم وقدراتهم ومواقفهم من خلال استخدام فضولهم، وحافزهم، والمواهب المكتسبة حديثاً.

تُعد **البيئة** عاملاً حاسماً في تعلم الطلاب لأنها تشمل جميع الأوضاع والظروف والتأثيرات التي تؤثر على نمو وسلوك الفرد. من خلال استخدام منهجيات تعليمية متنوعة، بما في ذلك التعلم القائم على المفاهيم (CBL)، والممارسة القائمة على الأدلة (EBP)، ودمج المعلوماتية الصحية والمحاكاة الحاسوبية، يجب أن تلبي بيئة التعلم المثالية الاحتياجات الاجتماعية والعاطفية والمعرفية للمتعلم.

نحن نؤمن بأن **التمريض** هو مهنة رعاية صحية تجمع بين فن الرعاية وعلم التمريض لتقديم رعاية شاملة، إبداعية، وديناميكية للأفراد، والأسر، والمجتمعات. يتم تقديم هذا الفن من خلال عملية التمريض. علاوة على ذلك، يستند إلى نظريات ومعارف التمريض، وأدلة الأبحاث الحالية، وقيم العميل، وخبرات الممرضين. لتعزيز الصحة، وإدارة المرض، وتحديد التدخلات التمريضية العلاجية، يستخدم الممرض المهني مهارات الاتصال، والتفكير النقدي، والحكم السريري، وقيم التمريض، ومهارات القيادة لتلبية متطلبات الصحة العالمية واقتصاديات الصحة. الهدف الرئيسي للتمريض هو تعزيز الصحة والرفاهية من خلال العمل التعاوني مع أعضاء فريق الرعاية الصحية الآخرين.

وفي الوقت الذي ندرك فيه **الصحة** كحالة من التوازن بين الضغوط البيئية ومقدار الطاقة والموارد المتاحة لتلبية احتياجات الفرد، فإن درجة التوازن هي ما تحدد صحة الفرد. ويتم تحديدها من خلال قدرة الأفراد والأسر والمجتمعات على التكيف بشكل إيجابي مع الضغوط البيئية. تتيح الحالة الصحية للأفراد تلبية احتياجاتهم والشعور بالرضا عن الذات ورعاية أنفسهم والآخرين.

بصفتنا أعضاء هيئة تدريس، نحن نؤمن بأن **تعليم التمريض** هو عملية تعاونية متعددة الأبعاد لتطوير ممرضين أكفاء وموجهين ذاتيًا يتمتعون بالمعلومات والمهارات والمواقف اللازمة للعمل بمهنية.

نحن نؤمن بأن التمريض مهنة صحية قائمة على الرعاية؛ وبالتالي، فإن ممارستها تستند إلى المعرفة، والنظريات، والبحث. وفي المقابل، فإن تميز مهنة التمريض يعتمد على توليد المعرفة من خلال البحث العلمي ونشرها في المناهج التي تعد الطلاب للتعلم مدى الحياة، والتميز، والقيادة في التمريض والمجتمع.

بصفتنا مقدمي رعاية صحية، نحن نتفهم تعقيدات الصحة كشعور بالرفاهية، والقدرة على الأداء بأفضل شكل والتكيف مع الظروف المتغيرة على مدار حياة الفرد. لذلك، للأفراد الحق في المشاركة في القرارات التي تؤثر على صحتهم ورفاهيتهم. وبالتالي، يجب أن تتم التدخلات التمريضية المحددة ضمن إطار يعترف بالفروق والعادات الثقافية.

يُعد **التفكير النقدي** كفاءة أساسية لجميع الممرضين المهنيين، ونحن، بصفتنا معلمين، نعزز تطوير هذه المهارات في برامج البكالوريوس والدراسات العليا. ونشعر أيضًا بأن التعليم المستمر طوال المسيرة المهنية أمر بالغ الأهمية للحفاظ على الكفاءة المهنية لأعضاء هيئة التدريس والخريجين، مما يؤدي إلى رضا كبير من أصحاب العمل.

أهداف برنامج البكالوريوس في التمريض (Program Objectives)

1. إعداد خريجين يمتلكون الكفايات المطلوبة لأداء آمن ذو جودة عالية مرتبط بالممارسة المهنية المبنية على البراهين.
2. تطوير قدرة الخريجين على التفكير النقدي والقيادة والتواصل الفاعل ضمن نظم صحية مختلفة ومتجددة.
3. توفير مناهج وبيئة تعليمية متطورة متمركزة حول المتعلم والكفايات المطلوبة.
4. توفير كادرٍ تعليميٍّ مؤهل من أعضاء هيئة التدريس والباحثين المتميزين من خلال تقديم خططٍ مناسبة للاستقطاب والتدريب والابتعاث.
5. تعزيز صحة الفرد والعائلة والمجتمع في مجالات الرعاية الصحية المختلفة من خلال الشراكة المحلية والإقليمية والدولية.

نواتج التعلم المستهدفة للبرنامج (Program Learning Outcomes)

المفهوم (Concept)	ناتج التعلم لطلاب نهاية البرنامج (EOPSLO)
الحكم السريري (Clinical Judgment)	EOPSLO1. استخدام المعرفة العلمية القائمة على الأدلة لتقديم الرعاية التمريضية والمساهمة في تطوير مهنة التمريض.
الرعاية القائمة على الأدلة (Evidence-based Care)	EOPSLO1. استخدام المعرفة العلمية القائمة على الأدلة لتقديم الرعاية التمريضية والمساهمة في تطوير مهنة التمريض.
الهوية والسلوك المهني (Professional Identity and Behavior)	EOPSLO2. دمج مفاهيم المسؤولية والمساءلة عند تطبيق معايير مهنة التمريض والالتزام بالجوانب القانونية التي تضبط المهنة.
الأخلاقيات (Ethics)	EOPSLO2. دمج مفاهيم المسؤولية والمساءلة عند تطبيق معايير مهنة التمريض والالتزام بالجوانب القانونية التي تضبط المهنة.
إدارة رعاية المريض الفردي (Managing Care of the individual Patient)	EOPSLO3. توفير رعاية تمريضية شاملة تتعلق بالاحتياجات البيولوجية والنفسية والاجتماعية لـ الأفراد و الأسر و المجموعات.
إدارة رعاية المريض الفردي (Managing Care of the individual Patient)	EOPSLO4. استخدام مهارات الملاحظة الحرجة والتفكير عند تقييم النتائج الصحية الناتجة عن مختلف الاضطرابات الصحية لاتخاذ القرارات السريرية المناسبة.
الهوية والسلوك المهني (Professional Identity and Behavior)	EOPSLO5. مناقشة الجوانب الإدارية والقيادية المتعلقة بممارسة مهنة التمريض.
العمل الجماعي والتعاون (Teamwork and Collaboration)	EOPSLO6. التعاون مع أعضاء الفريق الصحي في تطوير خطة رعاية شاملة للأفراد، والأسر، والمجموعات.
- الاتصال / المعلوماتية / التكنولوجيا - الرعاية المتمحورة حول علاقة المريض (/) Communication / Informatics / Technology - Patient Relationship Centered care	EOPSLO7. إظهار/تطبيق التواصل الفعال مع المرضى وأعضاء الفريق الصحي باستخدام مهارات الاتصال وتكنولوجيا المعلومات.

الهدف من برنامج الماجستير في تمريض الرعاية المزمنة (Program Aims)

يهدف البرنامج الى إعداد خريجين لتقديم الرعاية للعملاء البالغين المصابين ب الأمراض المزمنة، وذلك من خلال تطوير مهاراتهم وكفاءاتهم المتقدمة في البحث لتقييم وتنفيذ رعاية تمريضية متمحورة حول العميل بهدف تحسين نوعية حياة العملاء وعائلاتهم ومجتمعاتهم.

نواتج التعلم المستهدفة للبرنامج (Program Learning Outcomes)

تصف نواتج التعلم للبرنامج ما يُتوقع من الطلاب معرفته والقدرة على القيام به بحلول وقت التخرج. وهي ترتبط بمعارف الطلاب ومهاراتهم وسلوكياتهم مع تقدمهم في البرنامج. سيُظهر خريج برنامج الماجستير في التمريض (MSN) ما يلي:	
الرمز	نواتج التعلم (Learning Outcome)
A	فهم المناهج النظرية والمعاصرة لرعاية المرضى المصابين بأمراض مزمنة.
B	إجراء مراجعات منهجية متخصصة لتعزيز الرعاية التمريضية للمرضى المصابين بالأمراض المزمنة.
C	تحليل جودة سياسات الرعاية الصحية لتطوير استراتيجيات مناسبة.
D	تقديم رعاية تمريضية متخصصة وآمنة وذات جودة عالية للمرضى المصابين بالأمراض المزمنة.
E	دمج الممارسة مع أحدث الأدلة العلمية في رعاية المرضى المصابين بالأمراض المزمنة.
F	تطبيق البحوث في التمريض.
G	حل المشكلات مع الحفاظ على روح الفريق في العمل.
H	تعزيز التواصل الفعال وأنشطة التوعية المجتمعية.
I	الالتزام بمدونة الأخلاقيات المهنية.

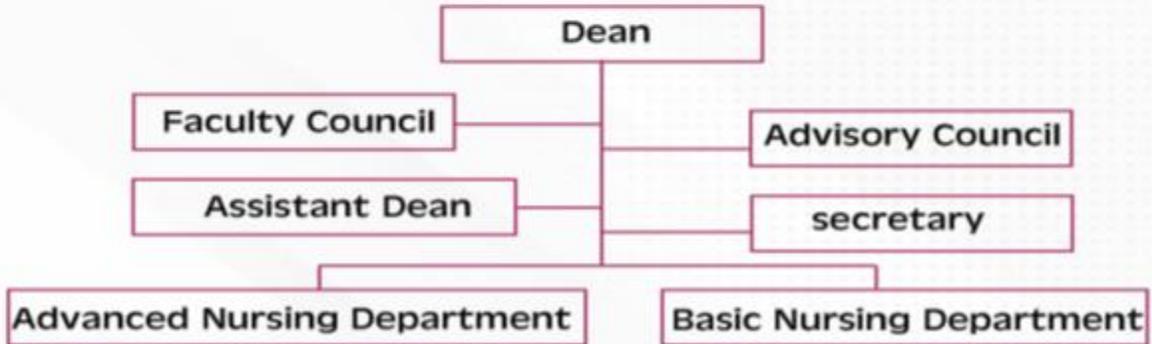
الهيكل التنظيمي لكلية التمريض



الهيكل التنظيمي لكلية التمريض



Organizational Structure of faculty of nursing



أقسام الكلية

تضم كلية التمريض احدى وعشرون عضو هيئة تدريس موزعين على برامج الكلية وقسميها الإداريين - الأساسي والمتقدم. تم تحديد مؤهلاتهم لتلبية متطلبات الاعتماد وفقاً لمجالات التمريض الرئيسية، والتي تشمل رعاية البالغين، والأمومة والطفولة، ورعاية المجتمع، والصحة النفسية، وتمريض صحة المجتمع، وتمريض الرعاية الحرجة، وقيادة وإدارة التمريض.

1. قسم التمريض الأساسي: يشمل المقررات وأعضاء هيئة التدريس لطلاب السنة الأولى والثانية وبرنامج الماجستير. يوفر هذا القسم للطلاب المهارات الأساسية والمعرفة والكفاءات اللازمة للمقررات المتقدمة.
2. قسم التمريض المتقدم: يشمل المقررات وأعضاء هيئة التدريس لطلاب السنة الثالثة والرابعة من برنامج البكالوريوس. يوفر هذا القسم للطلاب الكفاءات اللازمة لرعاية المرضى في وحدات التخصص في المستشفيات أو المراكز الصحية.

أعضاء هيئة التدريس

قسم التمريض المتقدم (Advanced Nursing Division)	قسم التمريض الأساسي (Basic Nursing Division)
 <p>أ.د. وفيقة ظاهر، أستاذ متفرغ (Full Professor)، قيادة وإدارة التمريض، شيكاغو، إلينوي، الولايات المتحدة الأمريكية.</p>	 <p>أ.د. شلبية السيد أبو زيد أستاذ تمريض البالغين- رئيس قسم التمريض الأساسي</p>



د. دلال يحيي أستاذ مشارك تمريض - قائم بعمل رئيس قسم
التمريض المتقدم



أ.د. حميدة علم الدين - أستاذ تمريض صحة الأم



أ.د. أمينة محمد ثابت- أستاذ تمريض الأطفال
مساعد العميد لشؤون الجودة



د. محمد عثمان، أستاذ مشارك، التعليم، تمريض صحة
البالغين، جامعة عمان العربية.



د. علا قوطة، أستاذ مشارك، التثقيف الصحي/الثقافة الصحية،
جامعة جنوب أستراليا.



د. أحمد عقل أستاذ مشارك- تمريض البالغين



د. رضا حسن - أستاذ مشارك إدارة التمريض



د. الحاجة إبراهيم- أستاذ مشارك تمريض الباطني والجراحي



د. منال أستاذ مشارك تريض الصحة النفسية



د. ليلي اسماعيل عبدالله الدكن -



د. سرين محمد الخرشة- أستاذ مساعد تريض صحة المجتمع



د. هبة السقا، أستاذ مساعد، تريض صحة الأم.



د. عائدة أحمد السحيمات- أستاذ مساعد تريض صحة الطفل



د. أسماء حمدي محمد ثابت- أستاذ مساعد تريض البالغين



د. رشا عبد الحارس أمين- أستاذ مشارك تريض الصحة النفسية



أ. عبد الله حمدان، محاضر، ماجستير تريض، تعليم التريض،
التريض النفسي، جامعة الأردن



<p>أ. منى حمدان، محاضرة، ماجستير تمريض، التدريب السريري، جامعة العلوم التطبيقية</p>	
<p> أ. حلا الحباشة، محاضر ماجستير تمريض، تمريض صحة الطفل، جامعة مؤتة</p>	
<p> أنفين الرواحنة-محاضر ماجستير تمريض صحة عامة</p>	

مختبرات كلية التمريض (Nursing Laboratories)

توجد سبعة مختبرات للتمريض تقع في الطابق الثاني.

1. مختبر الأساسيات (Fundamental Lab)
2. مختبر التقييم الصحي (Physical Health Assessment)
3. مختبر رعاية الطفل (Child Care Lab)
4. مختبر صحة البالغين (Adult Health)
5. مختبر الأمومة (Maternity Lab)
6. مختبر تمريض الصحة النفسية (Mental Health Nursing)
7. مختبر المحاكاة / الرعاية الحرجة (Simulation / Critical Care)



برامج كلية التمريض

1. برنامج بكالوريوس التمريض: تتكون الخطة الأكاديمية لأربع سنوات من 132 ساعة مُعتمدة وموجهة للطلاب التقليديين. وهناك برنامج تجسير مُنظم للطلاب الذين أكملوا برنامج الدبلوم (Associated Program) لمدة سنتين في التمريض. وقد بلغ إجمالي عدد الطلاب في بداية عام 2026/2025 680 طالب/طالبة.
2. برنامج الماجستير في تمريض الحالات المزمنة: تأسس هذا البرنامج في بداية عام 2019/2018 ويعتبر الوحيد في الأردن في هذا التخصص، وقد بلغ إجمالي عدد الطلاب في بداية عام 2026/2025 50 طالب/طالبة.

الخطة الدراسية لدرجة البكالوريوس في التمريض 2026/2025

أهداف البرنامج (Program Objectives)

1. إعداد الخريجين الذين يمتلكون الكفاءات اللازمة للممارسة الآمنة، ذات الجودة العالية، والمبنية على الأدلة.
2. تطوير قدرة الخريجين على التفكير النقدي، والقيادة، والتواصل الفعال ضمن أنظمة الرعاية الصحية المتنوعة والمتغيرة باستمرار.
3. توفير مناهج وبيئات تعليمية معاصرة تتمحور حول المتعلم والكفاءات المطلوبة.
4. توفير أعضاء هيئة تدريس وباحثين متميزين من خلال تنفيذ خطط التوظيف والتدريب والابتعاث المناسبة.
5. تعزيز صحة الفرد والأسرة والمجتمع في مختلف جوانب الرعاية الصحية من خلال الشراكات المحلية والإقليمية والدولية.

نواتج التعلم للبرنامج (Program Learning Outcome)

التعرف على المعرفة العلمية القائمة على الأدلة لتقديم الرعاية التمريضية والمساهمة في تطوير مهنة التمريض.	1 (أ)
إدراك مفاهيم المسؤولية والمساءلة عند تطبيق معايير مهنة التمريض والالتزام بالجوانب القانونية التي تضبط المهنة.	2 (ب)
تقديم رعاية تمريضية شاملة تتعلق بالاحتياجات البيولوجية-النفسية-الاجتماعية للمريض/العميل.	3 (ج)
استخدام مهارات الملاحظة والتفكير النقدي عند تقييم المتغيرات الصحية الناتجة عن اضطرابات صحية مختلفة لاتخاذ القرارات السريرية المناسبة.	4 (د)
التعرف على الجوانب الإدارية والقيادية المرتبطة بممارسة مهنة التمريض.	5 (هـ)

6 (و)	التعاون مع أعضاء الفريق الصحي في تطوير خطة رعاية شاملة لمُتلقي الرعاية الصحية.
7 (ز)	إظهار التواصل الفعال مع المرضى/العلاء وأعضاء الفريق الصحي باستخدام مهارات الاتصال وتقنية المعلومات.
8 (ح)	إجراء تقييم للمخاطر البيئية في مكان العمل في جميع مراحل الرعاية.
9 (ط)	الالتزام بمعايير السلامة والجودة في تقديم الرعاية التمريضية المتخصصة لمتلقي الرعاية الصحية.

إطار برنامج درجة البكالوريوس في التمريض (132 ساعة معتمدة)

تتكون الخطة الدراسية لدرجة البكالوريوس في تخصص التمريض من 132 ساعة معتمدة موزعة على النحو الآتي:

التسلسل	نوع المتطلب	عدد الساعات المعتمدة	النسبة المئوية
أولاً	متطلبات الجامعة	24	18.18
ثانياً	متطلبات الكلية الإلجارية	23	17.42
ثالثاً	متطلبات التخصص الإلجارية	66	50.75
رابعاً	متطلبات التخصص الإلختيارية	6	4.54
خامساً	متطلبات مساندة	13	9.09
	المجموع	132	%100

نظام الترميز المعتمد في الجامعة

مثال: مقدمة في التمريض (09011101)

0	9	0	1	1	1	0	1	
كود الكلية		كود القسم		مستوى المادة		المجال المعرفي		تسلسل

المجالات المعرفية

عدد الساعات المعتمدة	المجال المعرفي	رمز المجال
20	عام	0
15	تمريض صحة البالغين	1
15	تمريض الأمومة والطفولة	2
9	تمريض الصحة النفسية والتواصل العلاجي	3
11	تمريض الإدارة والقيادة والبحث العلمي	4
11	تمريض صحة المجتمع والتواصل	5
4	التدريب / مشروع التخرج	9

1. متطلبات الجامعة: (24 ساعة معتمدة)

أولاً: متطلبات الجامعة الإلزامية: (12 ساعة معتمدة)

رقم المادة	اسم المادة	الساعات المعتمدة	المتطلب السابق	نوع التعليم
01100011	لغة عربية استدراكي	0	-	عن بعد
01100012	لغة انجليزية استدراكي	0	-	عن بعد
01100051	مهارات حاسوب استدراكي	0	-	عن بعد
01101101	العلوم العسكرية	3	للأردنيين فقط**	عن بعد
01101102	التربية الوطنية	3	للأردنيين فقط**	عن بعد
01101105	العمل التطوعي	0		
01101111	اللغة العربية	3	01100011	مدمج
01101112	اللغة الانجليزية	3	01100012	مدمج

ثانياً: متطلبات الجامعة الاختيارية - (12 ساعة معتمدة):

رقم المادة	اسم المادة	الساعات المعتمدة	المتطلب السابق	نوع التعليم
01101103	التوعية المرورية	3	-	عن بعد
01101104	الريادة والابداع	3	-	عن بعد
01101121	مهارات حياتية	3	-	عن بعد
01101131	الثقافة الاسلامية	3	-	عن بعد
01101132	القدس والوصاية الهاشمية	3	-	عن بعد

عن بعد	-	3	الرياضة والصحة	01101141
عن بعد	-	3	البيئة والمجتمع	01101142
عن بعد	01100051	3	مهارات الحاسوب	01101151
عن بعد	-	3	الاتصالات والانترنت	01101152
عن بعد	-	3	مفاهيم ونظم اقتصادية	01101161
عن بعد	-	3	علم النفس والمجتمع	01101171
عن بعد	0110111 1	3	مهارات اتصال باللغة العربية	01101213
عن بعد	0110111 2	3	مهارات اتصال باللغة الانجليزية	01101214
عن بعد	-	3	السلامة العامة والاسعافات الاولية	01101243
عن بعد	-	3	مناهج البحث العلمي	01101281
عن بعد	-	3	مقدمة في علم الفلك	01101282
عن بعد	-	3	القانون في حياتنا	03011101
عن بعد	-	3	حقوق الانسان	03021201

ثالثاً: متطلبات الكلية الإلبارية: (23) ساعة معتمدة وكما يلي:

نوع التعليم	المتطلب السابق	الساعات المعتمدة	اسم المادة	رقم المادة
مدمج	-	3	كيمياء عامة (1)	11011101
مدمج	-	3	علوم حياتية عامة	11011281
وجاهي	11011281	2	علم الأحياء الدقيقة للتمريض	05013104
مدمج	11011101	2	كيمياء حيوية للتمريض	05021204
وجاهي	-	2	قضايا وأخلاقيات	09024101
وجاهي	05021205	3	الفسولوجيا المرضية للتمريض	09012101
وجاهي	-	2	الإحصاء الحيوي	09022241
مدمج	/*09012213 *09022241	3	البحث في التمريض	09023241
مدمج	-	3	مهارات الاتصال	09022131

رابعاً: متطلبات القسم: (85) ساعة معتمدة وكما يلي:

أ- المتطلبات الإجبارية للتخصص (66) ساعة معتمدة وهي:

رقم المادة	اسم المادة	الساعات المعتمدة	المتطلب السابق	مدمج / وجاهي
09011101	مقدمة في علم التمريض	3		مدمج
09011201	اساسيات التمريض (نظري)	3	/*05021205 *05011204 *05011206	مدمج
09011202	اساسيات التمريض (عملي)	2	*09011201	وجاهي
09012105	التقييم الصحي (مختبر)	4	/05021205 09011202	وجاهي
09012111	تمريض صحة البالغين 1 (نظري)	3	/*09012105 09011202 *05012204/	مدمج
09012112	تمريض صحة البالغين 1 (عملي)	3	*09012111	وجاهي
09023251	المشورة والتثقيف الصحي	2	-	عن بعد
09012213	تمريض صحة البالغين 2 (نظري)	3	09012111	مدمج
09012214	تمريض صحة البالغين 2 (عملي)	3	/05012204 *09012213	وجاهي
09023221	تمريض صحة الطفل (نظري)	3	/*09022221 09012213	مدمج
09023222	تمريض صحة الطفل (عملي)	3	*09023221	وجاهي
09013122	تمريض صحة الام (نظري)	3	09012213	عن بعد
09013123	تمريض صحة الام (عملي)	3	09013122*	وجاهي
09022221	نمو وتطور	3	09012111 *09023221	عن بعد
09024131	تمريض الصحة النفسية (نظري)	3	09012213	مدمج
09024132	تمريض الصحة النفسية (عملي)	3	*09024131	وجاهي
09024211	تمريض العناية الحثيثة (نظري)	3	09012213	مدمج
09024251	تمريض صحة المجتمع (نظري)	3	09023221 09013122 *09024131	مدمج
09024252	تمريض صحة المجتمع (عملي)	3	*09024251	وجاهي
09024141	الادارة وضمان الجودة (نظري)	3	09012213	وجاهي
09024142	الادارة وضمان الجودة (عملي)	3	*09024141	وجاهي
**09024291	التدريب السريري	4	*09024142/ *09024211/	وجاهي

ب- المتطلبات الاختيارية: (6) ساعة معتمدة يختارها الطالب من بين المواد التالية:

رقم المادة	إسم المادة	الساعات المعتمدة	المتطلب السابق	نوع التعليم
09021203	اللغة الانجليزية للتمريض (1)	3	-	مدمج
09023102	الرعاية التطيفية وعلم الأورام	3	-	مدمج
09023151	تمريض صحة المسنين	3	-	مدمج
09023103	تمريض الطوارئ والكوارث	3	-	مدمج
09023104	اللغة الانجليزية للتمريض (2)	3	-	مدمج
09023121	العناية بحديثي الولادة	3	-	مدمج
09023105	المعلوماتية في التمريض	3	-	مدمج

ج- المتطلبات المساندة الإجبارية: (13) ساعات معتمدة وهي:

رقم المادة	اسم المادة	الساعات المعتمدة	المتطلب السابق	نوع التعليم
05012204	علم الأدوية للتمريض	3	05021204	وجاهي
05011204	التشريح والأنسجة للتمريض	3	-	مدمج
05011206	التشريح والأنسجة للتمريض (عملي)	1	*05011204	وجاهي
05021205	علم وظائف الأعضاء للتمريض	3	*05011204	وجاهي
09022201	التغذية في الصحة والمرض	3	05021204	مدمج

خامساً: المواد الحرة: (0) لا يوجد مواد حرة لطلبة كلية التمريض

الخطّة الإسترشادية

السنة الأولى (التحضيرية)				
الفصل الأول				
رقم المادة	اسم المادة	الساعات المعمّدة	المتطلب السابق	المتطلب المتزامن
09011101	مقدمة في علم التمريض	3		
01101111	اللغة العربية	3	01100011	
01101112	اللغة الانجليزية	3	01100021	
11011101	كيمياء عامة (1)	3		
11011281	علوم حياتية عامة	3		
المجموع		15		
الفصل الثاني				
رقم المادة	اسم المادة	الساعات المعمّدة	المتطلب السابق	المتطلب المتزامن
05011204	التشريح والأنسجة للتمريض	3		
05011206	التشريح والأنسجة للتمريض عملي	1		05011204
05021205	علم وظائف الأعضاء للتمريض	3		05011204
05021204	كيمياء حيوية للتمريض	2	11011101	
09011201	أساسيات التمريض (نظري)	3		05011204 05011206 05021205
09011202	أساسيات التمريض (عملي)	2		09011201
09021203	متطلب تخصص اختياري (اللغة الانجليزية للتمريض 1)	3		

17	المجموع
----	---------

السنة الثانية				
الفصل الأول				
رقم المادة	اسم المادة	الساعات المعتمدة	المتطلب السابق	المتطلب المتزامن
09012101	الفسولوجيا المرضية	3	05021205	
09012105	التقييم الصحي	4	05021205 09011202	
09012111	تمريض صحة البالغين 1 (نظري)	3	09011202	09012105 05012204
09012112	تمريض صحة البالغين 1 (عملي)	3		09012111
05012204	علم الأدوية للتمريض	3	05021204	
09023251	المشورة والتثقيف الصحي	2		
		18	المجموع	
الفصل الثاني				
رقم المادة	اسم المادة	الساعات المعتمدة	المتطلب السابق	المتطلب المتزامن
09022201	التغذية في الصحة والمرض	3	05021204	
	متطلب تخصص اختياري	3		
09022131	مهارات الاتصال	3		
09012213	تمريض صحة البالغين 2 (نظري)	3	09012111	
09012214	تمريض صحة البالغين 2 (عملي)	3	05012204	09012213
05013104	علم الأحياء الدقيقة للتمريض	2	11011281	
		17	المجموع	

السنة الثالثة				
الفصل الأول				
رقم المادة	اسم المادة	الساعات المعتمدة	المتطلب السابق	المتطلب المتزامن
09013122	تمريض صحة الأم (نظري)	3	09012213	
09013123	تمريض صحة الأم (عملي)	3		09013122
09022241	الإحصاء الحيوي	2		
	متطلب جامعة اختياري	3		
	متطلب جامعة اختياري	3		
	متطلب جامعة اختياري	3		
المجموع		17		
الفصل الثاني				
رقم المادة	اسم المادة	الساعات المعتمدة	المتطلب السابق	المتطلب المتزامن
09023221	تمريض صحة الطفل (نظري)	3	09012213	09022221
09023222	تمريض صحة الطفل (عملي)	3		09023221
09022221	نمو وتطور	3	09012111	09023221
09023241	البحث في التمريض	3		09012213 09022241
01101101	العلوم العسكرية	3		**للأردنيين فقط
المجموع		15		

السنة الرابعة				
الفصل الأول				
رقم المادة	اسم المادة	الساعات المعتمدة	المتطلب السابق	المتطلب المتزامن
09024131	تمريض الصحة النفسية (نظري)	3	09012213	
09024132	تمريض الصحة النفسية (عملي)	3		09014131
09024251	تمريض صحة المجتمع (نظري)	3	09013122 09023221	09024131
09024252	تمريض صحة المجتمع (عملي)	3		09014251
09024101	قضايا وأخلاقيات	2		
01101102	التربية الوطنية	3		** للأردنيين فقط
المجموع		17		
الفصل الثاني				
رقم المادة	اسم المادة	الساعات المعتمدة	المتطلب السابق	المتطلب المتزامن
09024211	تمريض العناية الحثيثة (نظري)	3	09012213	
09024141	الإدارة وضمان الجودة (نظري)	3	09012213	
09024142	الإدارة وضمان الجودة (عملي)	3		09014141
09024291	التدريب السريري	4	09024252	09024211 09024142
	متطلب جامعة اختياري	3		.
المجموع		16		

وصف مساقات درجة البكالوريوس في التمريض

رقم المساق (09011101) اسم المساق: مقدمة في التمريض

عدد الساعات المعتمدة: 3

الممارسة التمريضية التاريخية والمعاصرة. تعريف التمريض ونطاقه ودوره. العوامل المؤثرة على الممارسة التمريضية الحالية. البحث التمريضي والممارسة القائمة على الأدلة. نظام تقديم الرعاية الصحية. الصحة والعافية والمرض. الجوانب القانونية للتمريض. تنظيم الممارسة التمريضية. القيم والأخلاقيات والدفاع عن حقوق المريض. الرعاية التمريضية المستجيبة ثقافياً. نظريات التمريض والأطر المفاهيمية. عملية التمريض: التقييم، جمع البيانات، تنظيم البيانات، التشخيص، NANDA؛ التخطيط؛ التنفيذ.

رقم المساق (09011201) : اسم المساق: أساسيات التمريض (نظري)

عدد الساعات المعتمدة: 3

الأسس النظرية والمبادئ الخاصة بـ العلامات الحيوية: درجة حرارة الجسم، التنفس، النبض، وضغط الدم؛ إعطاء الأدوية، سلامة الجلد والعناية بالجروح؛ الأكسجة والتروية الدموية؛ الدورة الدموية؛ توازن السوائل والأملاح؛ توازن الحمض والقاعدة؛ الرعاية حول العمليات الجراحية.

رقم المساق (09011202) : اسم المساق: أساسيات التمريض (عملي)

عدد الساعات المعتمدة: 3

المعرفة والتطبيق العملي للمهارات التمريضية الأساسية المستفادة في مساق أساسيات التمريض (نظري) والتي تشمل: غسل اليدين؛ تطبيق وإزالة معدات الحماية الشخصية، القفازات المعقمة؛ مكافحة العدوى (Asepsis) ، إنشاء والحفاظ على حقل معقم، تضميد الجروح، غسيل الجروح؛ إدخال وإزالة أنبوب المعدة الأنفي (NG tube)؛ التغذية المعوية (Enteral feeding) ، العناية بموقع أنبوب فغر المعدة والصائم (gastrostomy and jejunostomy tube)؛ العلامات الحيوية، درجة الحرارة، النبض، التنفس؛ ضغط الدم؛ إعطاء الأكسجين، الشفط؛ البلعومي الفموي، البلعومي الأنفي، والقصبي، قياس تشبع الأكسجين؛ إعطاء الأدوية: للعين، الأذن، فمويًا، الحقن، مهبلياً، البخاخات المقننة الجرعة (MDI) ؛ إنشاء وصلة وريدية؛ إعطاء السوائل الوريدية وتنظيمها، استخدام مضخات التسريب؛ الجهاز البولي: إدخال قسطرة بولية مستقيمة ومقيمة (للذكور والإناث)، الحصول على عينة بول، العناية بالمنطقة العجانية وقسطرة فولي؛ الجهاز الهضمي: مساعدة العميل

في استخدام القصيرية، إعطاء الحقن الشرجية، العناية بفغر القولون، الحصول على عينة براز؛ ميكانيكا الجسم (Body mechanics)؛ تغيير وضعية العميل: وضعية فاو لير، شبه فاو لير، الاستلقاء على الظهر، الاستلقاء على البطن، الوضعية الجانبية، وضعية ترندلنبورغ، وضعية سيمز؛ تحريك وتقليب العميل في السرير، نقل وتقليب العميل، مساعدة العميل على المشي، مساعدة العميل باستخدام المشاية.(walker)

رقم المساق (09012102) اسم المساق: تقييم الصحة

عدد الساعات المعتمدة: 4 (3 نظري + 1 عملي)

المعرفة والمهارات اللازمة لإجراء تقييم صحي للأفراد من جميع الأعمار، مع التركيز على العملاء البالغين؛ مهارات أخذ التاريخ المرضي: الفحص، الجس، القرع، والتسمع مع مقارنة النتائج الطبيعية والانحرافات الشائعة عن الطبيعي لكل من أجهزة الجسم الرئيسية. ستتم ممارسة مهارات التقييم الصحي في مختبرات كلية التمريض.

رقم المساق: 09012111 اسم المساق: تمريض صحة البالغين 1 (نظري)

عدد الساعات المعتمدة: 3

تعزيز، الحفاظ، واستعادة صحة المرضى وعائلاتهم. الاستجابات البيولوجية والنفسية والاجتماعية للحالات الفعلية والمعرضة لخطر كبير والتي تؤثر على أنماط الصحة الوظيفية للفرد. العناية بالبالغين الذين يعانون من اضطرابات صحية في القلب والأوعية الدموية، وأمراض الدم، والجهاز الهضمي، والجهاز التنفسي في مساق سريري متزامن. يتم دمج مفاهيم عملية التمريض، والتقييم الصحي، والعلاجات الطبية، والتفكير النقدي، ودمج نتائج الأبحاث ذات الصلة، والمساعدة في تثقيف العميل. كما يتم إيلاء الاعتبار لتأثير القضايا الصحية، والتحديات الجسدية والعقلية المحتملة، والأنشطة الترفيهية والتأهيلية.

رقم المساق: 09012112 اسم المساق: تمريض صحة البالغين 1 (سريري)

عدد الساعات المعتمدة: 3

تطبيق عملية التمريض لرعاية العملاء/المرضى الذين يعانون من تغيير في أنماط الصحة الوظيفية كما هو مذكور في تمريض صحة البالغين 1 (نظري) في مختلف الإعدادات الاستشفائية باستخدام عملية التمريض . حالات حادة ومزمنة تركز على مفاهيم مختارة ذات صلة بأنماط الصحة الوظيفية، بما في ذلك الأيض والتغذية، التوتر والتكيف/الإدراك الحسي، سلامة المريض، الأكسجة، إدارة الألم، السوائل والأملاح، النشاط والتمارين، النوم والراحة، سلامة الجلد، الحياة الجنسية، وأنماط الإخراج. يسهل التعلم القائم على المفهوم التدريب السريري،

والتفكير السريري، والتفكير النقدي، ومهارات الاتصال، وحل المشكلات، واتخاذ القرارات المتعلقة بالمشكلات الصحية المختلفة.

رقم المساق: 09012213 اسم المساق: تمريض صحة البالغين 2 (نظري)

عدد الساعات المعتمدة: 3

البناء على المعرفة والقدرات المكتسبة في المساقات النظرية والسريرية السابقة والمتزامنة في رعاية العملاء/المرضى الذين يعانون من مشاكل صحية في الغدد الصماء، والكلية، والجهاز البولي، والجهاز التناسلي، والجهاز العصبي، والجهاز العضلي الهيكلي. سيستخدم الطلاب تقنيات استقصائية مثل رسم الخرائط المفاهيمية لتسهيل قدرتهم على تحليل دراسات حالة مختارة وفحص التغيرات/الاستجابات الجسدية أو النفسية للعملاء/المرضى للمشاكل الصحية الفعلية أو المحتملة في مساق سريري متزامن. مع استخدام عملية التمريض كإطار للممارسة المهنية، ستستكشف مناقشات الفصول الدراسية أفضل الأدلة المتاحة ضمن هياكل الرعاية المعاصرة.

رقم المساق: 09012214 اسم المساق: تمريض صحة البالغين 2 (سريري)

عدد الساعات المعتمدة: 3

الأداء والمسؤوليات المطلوبة للممارسة الآمنة مع تطوير التفاعلات المهنية، والعلاقات العلاجية، وممارسات الرعاية التمريضية المرتبطة برعاية العملاء/المرضى المذكورين في تمريض صحة البالغين 2 (نظري) ضمن الإعدادات الطبية أو الجراحية المتخصصة. تعتمد رعاية العملاء على فهم الباثولوجيا الكامنة للمرض، والعلاج الطبي والدوائي المتوقع، ونطاق الممارسة التمريضية المستقلة والتعاونية.

رقم المساق: 09013221 اسم المساق: تمريض صحة الطفل (نظري)

عدد الساعات المعتمدة: 3

الرعاية التمريضية الشمولية للرضع والأطفال الذين يعانون من أكثر المشاكل الصحية شيوعاً: الجهاز التنفسي، الأبيض، الكلية، الجهاز العصبي، الغدد الصماء، القلب، وغيرها من المشاكل الصحية. يتناول المحتوى أيضاً مشاكل الصحة النفسية للأطفال، بما في ذلك فشل النمو غير العضوي، الإهمال، وإساءة معاملة الأطفال. تتم مناقشة الإدارة التمريضية ذات الصلة بكل مشكلة باستخدام عملية التمريض، والنظريات التنموية، والاتجاهات الجديدة، والمقاربات الحديثة في إدارة ورعاية الأطفال.

رقم المساق: 09013222 اسم المساق: تمريض صحة الطفل (سريري)

عدد الساعات المعتمدة: 3

التدريب على تقديم الرعاية التمريضية لعملاء الأطفال الذين يعانون من الأمراض المذكورة في تمريض صحة الطفل (نظري) بناءً على فهم الباثولوجيا الكامنة للمرض، والنتائج المخبرية والتشخيصية، والمفاهيم التمريضية المختارة، والعلاج الطبي والدوائي المتوقع، ونطاق الممارسة التمريضية المستقلة والتعاونية. تخطيط الرعاية والتثقيف الصحي لعملاء الأطفال والعائلات. الكفاءات الأساسية المتعلقة بـ الوقاية من الأمراض وتعزيز الصحة بين الأطفال والمراهقين وعائلاتهم.

رقم المساق: 09013122 اسم المساق: تمريض صحة الأم (نظري)

عدد الساعات المعتمدة: 3

تعزيز، الحفاظ، واستعادة صحة العائلات في فترة الإنجاب، رعاية العائلة خلال فترات ما قبل الحمل، ما قبل الولادة، أثناء الولادة، ما بعد الولادة، وفترة حديثي الولادة في مساق سريري متزامن. يتم دمج مفاهيم عملية التمريض، والتقييم الصحي، والعلاجات الطبية، والتفكير النقدي، ودمج نتائج الأبحاث ذات الصلة، والمساعدة في تثقيف العميل. كما يتم إيلاء الاعتبار لتأثير القضايا الصحية، والتعديلات الجسدية والعقلية المحتملة، والأنشطة الترفيهية.

رقم المساق: 09013123 اسم المساق: تمريض صحة الأم (سريري)

عدد الساعات المعتمدة: 3

مبادئ رعاية التمريض الصحي الأولي للحفاظ على صحة المرأة والوقاية من الأمراض من خلال تطبيق خطوات عملية التمريض، الرعاية التمريضية للمرأة أثناء الحمل والولادة وما بعد الولادة، وتعلم المهارات المتعلقة بـ أساليب تنظيم الأسرة ورعاية النساء المصابات بأمراض مختلفة.

رقم المساق: 09012221 اسم المساق: النمو والتطور

عدد الساعات المعتمدة: 3

مفاهيم النمو والتطور للأطفال والمراهقين والبالغين. الخصائص البيولوجية، النفسية الاجتماعية، المعرفية، والروحية لكل مرحلة تنموية. استراتيجيات تساعد الأفراد في فترة تنموية محددة على تحقيق الصحة المثلى. مفاهيم الحفاظ على الصحة وتعزيزها.

رقم المساق (0901352) : اسم المساق: تمريض الصحة النفسية (نظري)

عدد الساعات المعتمدة: 3

المبادئ الأساسية لمقاربة الرعاية الشمولية لقضايا الصحة النفسية. تشمل عملية التمريض التقييم، التشخيص، التخطيط، التدخل، وتقييم الاضطرابات النفسية. يتم استكمال العلاج التقليدي بمهارات الاتصال، والصحة العامة، والعلوم البيولوجية، والعلوم الاجتماعية، وعلم النفس، والأخلاقيات في التعامل مع العافية والمرضى النفسي، والعلاج بالفن الإبداعي. التركيز على العميل/المريض، العائلة، والمجتمع باستخدام الممارسة القائمة على الأدلة.

رقم المساق: 09014131 اسم المساق: تمريض الصحة النفسية (سريري)

عدد الساعات المعتمدة: 3

التدريب السريري على الرعاية التمريضية للشخص المريض عقلياً بناءً على المعرفة المكتسبة في تمريض الصحة النفسية (نظري)، تطبيق مهارات التواصل العلاجي، الحفاظ على العملاء/المرضى في بيئة آمنة، التعامل مع أنواع مختلفة من السلوكيات النفسية بالإضافة إلى استخدام العلاج بالفن الإبداعي كنهج إضافي للإدارة وتطوير القدرة على العمل بفعالية مع أعضاء فريق الصحة النفسية في إعدادات المرضى المقيمين أو العيادات الخارجية.

رقم المساق: 09014211 اسم المساق: تمريض الرعاية الحرجة (نظري)

عدد الساعات المعتمدة: 3

مفاهيم رعاية المريض المصاب بمرض حرج وسلامته وتشمل؛ إمداد الأكسجين والطلب عليه، التقييم الشامل، التكنولوجيا، واتخاذ القرارات الأخلاقية. يتم تطبيق التفكير النقدي، واتخاذ القرار السريري، والممارسة التمريضية القائمة على الأدلة على المشاكل الصحية المعقدة والكبرى للبالغين (مثل: متلازمة الشريان التاجي الحادة، إصابة الدماغ، عدم الاستقرار الديناميكي الدموي، وغيرها من التغيرات الصحية الحرجة الهامة). يدمج المساق أيضاً ويوسع المعرفة بالتقييم، المراقبة، التدخلات، الرعاية، والراحة. يتم التركيز على القضايا الأخلاقية والقانونية، والوقاية من الأمراض، والمريض/أفراد العائلة الذين يعانون من حالات قد تهدد حياتهم.

رقم المساق: 09014251 اسم المساق: تمريض صحة المجتمع (نظري)

عدد الساعات المعتمدة: 3

عافية ومرض العائلة في مختلف إعدادات المجتمع للأفراد الأصحاء، المرضى، وذوي الإعاقة. المفاهيم الرئيسية لتعزيز الصحة والرعاية الصحية الأولية؛ تقييم المجتمعات، تطبيق استراتيجيات تعزيز الصحة والوقاية من الأمراض، الرعاية الصحية الأولية، الرعاية الصحية المنزلية، دور رعاية المسنين، وإعدادات الرعاية التأهيلية. جوانب الرعاية القائمة على مقارنة ديموغرافية ووبائية، بناء الوعي البيئي واكتساب مهارات حل المشكلات والتفكير النقدي التي تعمل كأساس للرعاية التمريضية في أي بيئة مجتمعية.

رقم المساق: 09014252 اسم المساق: تمريض صحة المجتمع (سريري)

عدد الساعات المعتمدة: 3

التدريب على حماية صحة الجمهور باستخدام استراتيجيات تعزيز الصحة، تقليل المخاطر، إدارة الأمراض، والسيطرة عليها مع الأشخاص والسكان المعرضين للخطر. تعمل أطر عمل تقييم المجتمع، الوبائيات، البيئة، التغيير، العمل السياسي، وإدارة الحالة كدليل لتقديم الرعاية التمريضية القائمة على الأدلة للأشخاص، العائلات، والسكان في مختلف الإعدادات المجتمعية.

رقم المساق: 09014141 اسم المساق: إدارة التمريض وإدارة الجودة (نظري)

عدد الساعات المعتمدة: 3

نظريات ومفاهيم ومبادئ وكفاءات أساسية للإدارة والقيادة اللازمة لتعزيز بيئة رعاية تمريضية تتمحور حول العميل وتشمل: التواصل بفعالية، التعامل مع الصراع، التفويض بنجاح، بناء الفرق، تحفيز الأفراد، التحكم بالموارد البشرية، تحسين الجودة، إدارة الإجهاد، وقيادة التغيير. سيتم دمج خمسة مجالات رئيسية خلال المساق، بما في ذلك مقارنة الأنظمة، الإدارة المستمرة للجودة، القيادة، التغيير، واتخاذ القرار القائم على الأدلة.

رقم المساق 09014142 اسم المساق: إدارة التمريض وإدارة الجودة (سريري)

عدد الساعات المعتمدة: 3

التدريب على المهارات الإدارية المتعلقة بجميع المواضيع المذكورة في إدارة التمريض وإدارة الجودة (نظري) تحت إشراف مدير قسم/وحدة التمريض ومدرب المساق. تطوير مهارات التدخل الإداري يركز على التفكير النقدي، التواصل بفعالية، الجدولة، التعامل مع الصراع، التفويض بنجاح، بناء الفرق، التحكم بالموارد، تحسين الجودة، إدارة الإجهاد، وقيادة التغيير.

رقم المساق: 09014291 اسم المساق: التدريب السريري

عدد الساعات المعتمدة: 4

يعتمد مساق التدريب السريري هذا على جميع الكفاءات المكتسبة من المساقات السابقة التي تمكن طالب التمريض من الممارسة كممارس رعاية تمريضية مبتدئ. تطبيق الكفاءات للممارسة السريرية المباشرة، اتخاذ القرار الأخلاقي، القيادة، وكيل التغيير، التعاون، التدريب، الدفاع عن حقوق المريض، والبحث في سياق الممارسة المتقدمة. الرعاية التمريضية للعلاء/المرضى من جميع الأعمار الذين يحتاجون إلى رعاية حادة/حرجة. ستتم الخبرات السريرية في وحدات مستشفيات مختلفة مع عملاء عبر مراحل الحياة. تركز الكفاءات الأساسية على الرعاية، التفكير النقدي، اتخاذ القرار، الالتزام المهني، القيادة، المهنية، التواصل، وسلامة العميل/المريض. ينصب التركيز على تطبيق كفاءات الدور كمقدم رعاية، مصمم، منسق، ومدير مبتدئ للرعاية. يتم التركيز على فهم المهارات الرئيسية التي يستخدمها قادة/مديرو التمريض الناجحون للغاية.

رقم المساق: 09011203 اسم المساق: اللغة الإنجليزية للمرضين(1)

عدد الساعات المعتمدة: 3

تطوير مستوى مهني من الكتابة ضمن سياق التمريض. تعزيز قدرة طلاب التمريض على توثيق وشرح تاريخ العلاء ونتائج الفحص باللغة الإنجليزية في مختلف الإعدادات الصحية.

رقم المساق 09023151 اسم المساق: تمريض صحة كبار السن

عدد الساعات المعتمدة: 3

دور الممرض في تلبية الاحتياجات الفسيولوجية، النفسية الاجتماعية، والروحية لكبار السن. يشمل محتوى المساق: عملية الشيخوخة الطبيعية، تأثيرات الشيخوخة على الجسم، الاحتياجات الفسيولوجية، النفسية الاجتماعية، والروحية لكبار السن، تأثيرات الأدوية في كبار السن.

رقم المساق: 09013104 اسم المساق: اللغة الإنجليزية للمرضين(2)

عدد الساعات المعتمدة: 3

الكتابة بدقة وملاءمة في سياقات التفاعل المختلفة. المفردات في المصطلحات والاختصارات التقنية للتمريض؛ تحليل النصوص المعقدة لتحسين مهارات الكتابة.

رقم المساق: 09012201 اسم المساق: التغذية في الصحة والمرض

عدد الساعات المعتمدة: 3

العلاقات المتبادلة بين التغذية، الغذاء، والبيئة وتأثيرها على الحالة الصحية. العوامل المتعددة التي تؤثر على تناول الطعام. دور ووظيفة المغذيات في تعزيز الصحة والعافية طوال دورة الحياة (تغذية الأم والرضيع). تحديد الاهتمامات الغذائية الرئيسية للعملاء الذين يعانون من تغيرات في القلب والأوعية الدموية، الرئة، الجهاز العصبي، الكلى، الجهاز الهضمي، والغدد الصماء، وإدارة هذه الاهتمامات. إعطاء الدعم الغذائي. يتم تقديم أهمية والفيزيولوجيا المرضية، والمظاهر السريرية، والدراسات التشخيصية، والرعاية التعاونية ل سوء التغذية والسمنة ودور الممرض في تعزيز التغذية.

رقم المساق: 09014101 اسم المساق: قضايا وأخلاقيات في التمريض

عدد الساعات المعتمدة: 2

القضايا المعاصرة في الممارسة التمريضية، تعليم التمريض، والرعاية الصحية. تأثير الاقتصاد، السياسة، والقانون المتعلق بالقضايا الصحية. الأنشطة السياسية والتشريعية المتعلقة بالرعاية الصحية. نظرة عامة شاملة على الأدوار المختلفة للممرض المهني وعملية التنشئة الاجتماعية المهنية. الاتجاهات الحالية في المكونات الأخلاقية والقانونية المتعلقة بالتمريض وتطبيقها المحتمل على مهنة التمريض.

رقم المساق: 09012241 اسم المساق: الإحصاء الحيوي لطلاب التمريض

عدد الساعات المعتمدة: 2

المفاهيم الأساسية للأفكار والأساليب الإحصائية بهدف تزويد طلاب التمريض بالقدرة على تنفيذ الإجراءات الإحصائية الشائعة واتباع التفكير الإحصائي في مجالات دراستهم. مبادئ القياس، تلخيص البيانات، تقييم اختبارات الفحص، والإحصاء الوصفي والاستدلالي. تطبيق المفاهيم الأساسية على مواقف العالم الحقيقي.

رقم المساق: 09013241 اسم المساق: البحث التمريضي

عدد الساعات المعتمدة: 3

المعرفة والمهارات اللازمة ل استخدام البحث العلمي لتطوير المعرفة والممارسة التمريضية. فهم خطوات عملية البحث، وبشكل رئيسي مشكلة البحث، الغرض، الأسئلة، الفرضيات، مراجعة الأدبيات، التصاميم، طرق أخذ

العينات، طرق جمع البيانات، ونقد مقالات البحث التمريضي. أهمية البحث في الممارسة القائمة على الأدلة في التمريض.

رقم المساق: 09013251 اسم المساق: التثقيف الصحي والمشورة في التمريض

عدد الساعات المعتمدة: 2

نظريات، قضايا، وتقنيات التثقيف الصحي، مهارات وأساليب التدريس في الصحة وتعزيز الصحة للعملاء، العائلات، والمجتمع. دمج، تطبيق، وتقييم معلومات محددة تتعلق بنظرية، بحث، وممارسة تعزيز الصحة. سيكون التركيز على الجانب الوقائي للصحة وتثقيف العميل. تصميم وتنفيذ برامج تثقيف العملاء للعملاء الذين يعانون من مشاكل صحية شائعة.

رقم المساق: 09012131 اسم المساق: مهارات التواصل

عدد الساعات المعتمدة: 3

مبادئ وتقنيات التواصل العلاجي والتقييم الصحي. السلوكيات البشرية في سياقات الصحة والمرض؛ بناء خبرات جديدة، معانٍ، مهارات علاجية، علاقات موجهة نحو الهدف. المفاهيم النظرية، الأفكار، والاستراتيجيات المحددة للتواصل الفعال. أنماط أو أنواع الاستجابات. بالتالي، سيستجيب الطلاب بشكل مناسب لما يُرى، يُشعر به، ويُسمع في جميع الخبرات التمريضية.

رقم المساق 09023102 اسم المساق: الرعاية التمريضية التلطيفية والأورام

عدد الساعات المعتمدة: 3

فن وعلم تمريض الأورام والرعاية التلطيفية. المفاهيم الأساسية في ممارسة تمريض الأورام. عوامل خطر الإصابة بالسرطان، إعطاء العلاج الكيميائي، معايير الرعاية، فحص السرطان، علاجات الأورام، الرعاية التمريضية لمرضى الأورام.

رقم المساق 09023103 اسم المساق: تمريض الطوارئ والكوارث

عدد الساعات المعتمدة: 3

حالات الطوارئ الرئيسية في الصحة العامة تشمل تفشي الأمراض المعدية، الكوارث الطبيعية، والأحداث البيولوجية، الكيميائية، والإشعاعية. التعامل مع كارثة أو حدث كارثي كبير. مفاهيم الكوارث والتخفيف من آثار الكوارث وأهمية تمريض الكوارث. تشمل المواضيع الرئيسية تقييم الكوارث، الإدارة في حالات الطوارئ، تصنيف فرز المصابين (Triage) في الكوارث، توفير الرعاية للضحايا، إنشاء نظام خدمات طارئة، والتأهب للكوارث. بالإضافة إلى ذلك، يعزز المساق قدرة الطلاب على الحكم السريري المستقل وحل المشكلات في حالات الطوارئ الكبرى.

رقم المساق 09023105 اسم المساق: معلوماتية التمريض (Nursing Informatics)

عدد الساعات المعتمدة: 3

أدوار القيادة المتقدمة في الإعداد السريري المتعلقة ب نظم المعلومات وتقنية رعاية المرضى. نظم المعلومات تراقب النتائج وتحسين الجودة، سلامة المريض، وتقييم واختيار تقنية رعاية المرضى ومصادر المعلومات الصحية للمستهلك. سيتم استكشاف القضايا القانونية والأخلاقية المتعلقة بنظم المعلومات وتقنية رعاية المرضى.

رقم المساق 09023121 اسم المساق: رعاية حديثي الولادة

عدد الساعات المعتمدة: 3

مفاهيم واتجاهات في رعاية حديثي الولادة. تغذية الرضع الطبيعيين ومنخفضي الوزن عند الولادة. السياسات والإجراءات للوقاية من العدوى في وحدة العناية المركزة لحديثي الولادة (NICU). تطبيق عملية التمريض أثناء رعاية حديثي الولادة الذين تم إدخالهم بسبب مشاكل طبية وجراحية. مبادئ الرعاية في مختلف الفحوصات والإجراءات التي تتم على حديثي الولادة. مهارات التواصل مع الآباء وغيرهم، بما في ذلك نقل الأخبار السيئة.

خطة دراسة لدرجة الماجستير في تمريض الرعاية المزمنة 2023/2022

أهداف البرنامج:

تحضير الطلاب لتقديم الرعاية للعملاء البالغين المصابين بأمراض مزمنة عن طريق تطوير مهاراتهم وكفاءاتهم المتقدمة في البحث لتقييم وتنفيذ رعاية تمريضية مركزة على العميل لتحسين جودة حياة العملاء وأسرتهم ومجتمعاتهم.

نتائج تعلم البرنامج:

مخرجات تعلم البرنامج تصف ما يُتوقع من الطلاب معرفته والقدرة على القيام به بحلول وقت التخرج. وهي تتعلق بمعارف الطلاب ومهاراتهم وسلوكياتهم أثناء تقدمهم في البرنامج. سيقوم خريج برنامج ماجستير العلوم في التمريض (MSN) بما يلي:	
الرمز	مخرجات التعلم
أ	فهم المناهج النظرية والمعاصرة لرعاية المرضى المصابين بأمراض مزمنة.
ب	إجراء مراجعات منهجية متخصصة لتعزيز الرعاية التمريضية للمرضى المصابين بأمراض مزمنة.
ج	تحليل جودة سياسات الرعاية الصحية لتطوير استراتيجيات مناسبة.
د	تقديم رعاية تمريضية متخصصة وعالية الجودة وآمنة للمرضى المصابين بأمراض مزمنة.
هـ	دمج الممارسة مع أفضل الأدلة العلمية الحالية في رعاية العملاء المصابين بأمراض مزمنة.
و	تطبيق البحث في التمريض.
ز	حل المشكلات مع الحفاظ على روح الفريق في العمل.

مخرجات تعلم البرنامج تصف ما يُتوقع من الطلاب معرفته والقدرة على القيام به بحلول وقت التخرج. وهي تتعلق بمعارف الطلاب ومهاراتهم وسلوكياتهم أثناء تقدمهم في البرنامج. سيقوم خريج برنامج ماجستير العلوم في التمريض (MSN) - بما يلي:

الرمز	مخرجات التعلم
ح	تعزيز التواصل الفعال وأنشطة التوعية.
ط	الامتثال لمدونة أخلاقيات المهنة.

مكونات الخطة مكونات الخطة

أولاً: تتكون الخطة الدراسية لدرجة الماجستير في تخصص تمريض الحالات المزمدة من 34 ساعة معتمدة موزعة على النحو الآتي:

النسبة المئوية	عدد الساعات	المتطلب	المسار
64.71 %	22	مواد إجبارية	الرسالة
8.82 %	3	مواد اختيارية	
26.47 %	9	الرسالة	
100%	34		المجموع
73.53 %	25	مواد إجبارية	الامتحان الشامل
26.47 %	9	مواد اختيارية	
%100	34		المجموع

الخطة الدراسية لنيل درجة الماجستير في تخصص تمريض الحالات المزمنة/ مساري الشامل والرسالة

للعام الجامعي 2026/2025

أولاً: مسار الرسالة

تكون متطلبات الحصول على درجة الماجستير في تخصص تمريض الحالات المزمنة مسار الرسالة (34) ساعة معتمدة موزعة كما يأتي:

- مواد إجباري (22) ساعة معتمدة
- مواد اختيارية (3) ساعات معتمدة
- رسالة (9) ساعات معتمدة

أ- المتطلبات الاجبارية (22) ساعة معتمدة:

رقم المادة	اسم المادة	الساعات المعتمدة	المتطلب السابق او المتزامن *	نوع التدريس
09017101	السياسة الصحية وأثر أدوار التمريض المتقدم	3		مدمج
09017201	أساليب البحث في التمريض	3	09017102*	مدمج
09017102	احصاء حيوي متقدم	2		مدمج
09017212	التقييم الصحي المتقدم للحالات المزمنة	2		وجاهي
09017211	علم الادوية السريرية	3		عن بعد
09017111	الفسولوجيا المرضية للحالات المزمنة	3		مدمج
09017311	تمريض الحالات المزمنة "نظري"	3	09017212 09017211 09017111	وجاهي
09017312	تمريض الحالات المزمنة "عملي"	3	09017311*	وجاهي
	المجموع	22		

ب- المواد الاختيارية (3) ساعات معتمدة

رقم المادة	اسم المادة	الساعات المعتمدة	نوع التدريس
09017401	التعليم و التدريب في التمريض	3	عن بعد
09017402	مراقبة السلامة والجودة وتحسين المخرجات	3	عن بعد
09017302	تطبيقات النظريات العلمية في مجال الأمراض المزمنة	3	عن بعد
09017301	القرار السريري في التمريض	3	عن بعد
09017202	المزاولة المبنية على البراهين في التمريض	3	عن بعد
09017411	مشروع سريري	3	عن بعد

ج- الرسالة (9) ساعات معتمدة

رقم المادة	اسم المادة	الساعات المعتمدة	نوع التدريس
09017313	رسالة ماجستير (1)	3	وجاهي
09017313	رسالة ماجستير (2)	3	وجاهي
09017313	رسالة ماجستير (3)	3	وجاهي
09017313	رسالة ماجستير (4)	0	وجاهي

ثانيا: مسار الشامل

أ: المواد الإجبارية (25) ساعة معتمدة

رقم المادة	اسم المادة	الساعات المعتمدة	المتطلب السابق او المتزامن *	نوع التدريس
09017101	السياسة الصحية وأثر أدوار التمريض المتقدم	3		عن بعد
09017201	أساليب البحث في التمريض	3	*09017102	مدمج
09017102	احصاء حيوي متقدم	2		مدمج
09017212	التقييم الصحي المتقدم للحالات المزمدة	2		وجاهي
09017211	علم الادوية السريرية	3		عن بعد
09017111	الفسولوجيا المرضية للحالات المزمدة	3		مدمج
09017311	تمريض الحالات المزمدة "نظري"	3	09017212، 09017211 09017111	وجاهي
09017312	تمريض الحالات المزمدة "عملي"	3	09017311	وجاهي
09017202	المزاولة المبنيّة على البراهين في التمريض	3		عن بعد
09017416	امتحان الشامل	0		
	المجموع	25		

ت-المواد الاختيارية (9) ساعات معتمدة

رقم المادة	اسم المادة	الساعات المعتمدة	نوع التدريس
09017401	التعليم و التدريب في التمريض	3	عن بعد
09017402	مراقبة السلامة والجودة وتحسين المخرجات	3	عن بعد
09017302	تطبيقات النظريات العلمية في مجال الأمراض المزمدة	3	عن بعد
09017301	القرار السريري في التمريض	3	عن بعد
09017411	مشروع سريري	3	عن بعد

ج- اجتياز الامتحان الشامل

الخطة الاستراتيجية لنيل درجة الماجستير في تخصص تمريض الحالات المزمنة/ مسار الرسالة

السنة الأولى

الفصل الثاني			الفصل الأول		
عدد الساعات المعتمدة	اسم المادة	رقم المادة	عدد الساعات المعتمدة	اسم المادة	رقم المادة
3	أساليب البحث في التمريض Nursing Research	09017201	3	السياسة الصحية وأثر أدوار التمريض المتقدم (Health Policy and Advanced Nursing Roles)	09017101
3	علم الأدوية السريرية (Clinical Pharmacology)	09017211	2	احصاء حيوي متقدم Advanced Biostatistics	09017102
2	التقييم الصحي المتقدم للحالات المزمنة (Advanced Physical Assessment of NCDs)	09017212	3	الفسولوجيا المرضية للحالات المزمنة Pathophysiology of NCDs	09017111
3	مادة اختيارية				
11	المجموع		8	المجموع	

السنة الثانية

الفصل الثاني			الفصل الأول		
عدد الساعات المعتمدة	اسم المادة	رقم المادة	عدد الساعات المعتمدة	اسم المادة	رقم المادة
3	رسالة الماجستير (2) Master Thesis (2)	09017313	3	تمريض الحالات المزمنة "نظري" Nursing Care of NCDs (Theory)	09017311
3	رسالة (3) Master Thesis (3)	09017313	3	تمريض الحالات المزمنة "عملي" Nursing Care of NCDs (Clinical)	09017312
0	رسالة الماجستير (4) Master Thesis (4)	09017313	3	رسالة (1) Master Thesis (1)	09017313
6	المجموع		9	المجموع	

الخطة الاستراتيجية لمسار برنامج الامتحان الشامل

السنة الأولى

الفصل الثاني			الفصل الأول		
عدد الساعات المعتمدة	اسم المادة	رقم المادة	عدد الساعات المعتمدة	اسم المادة	رقم المادة
3	السياسة الصحية وأثر أدوار التمريض المتقدم Health Policy and Advanced Nursing Roles	09017201	3	أساليب البحث في التمريض Nursing Research	09017201
3	علم الأدوية السريرية Clinical Pharmacology	09017211	2	احصاء حيوي متقدم Advanced Biostatistics	09017102
2	التقييم الصحي المتقدم للحالات المزمنة Advanced Physical Assessment of NCDs	09017212	3	مساق اختياري (تطبيقات النظريات العلمية في مجال الامراض المزمنة) Elective Theoretical Foundation of Chronic Care Nursing	09017302
3	الفسولوجيا المرضية للحالات المزمنة Pathophysiology of NCDs	09017111			
11	المجموع		8	المجموع	

السنة الثانية

الفصل الثاني			الفصل الأول		
عدد الساعات المعتمدة	اسم المادة	رقم المادة	عدد الساعات المعتمدة	اسم المادة	رقم المادة
6	"القرار السريري في التمريض" -متطلب اختياري Clinical Judgment in Nursing	09017301	3	"تمريض الحالات المزمنة نظري" Nursing Care of NCDs (Theory)	09017311
	"المشروع السريري - متطلب اختياري Applied Clinical Project	09017411	3	تمريض الحالات المزمنة "عملي" Nursing Care of NCDs (Clinical)	09017312
			3	"المزاولة المبينة على البراهين في التمريض" Nursing Care of NCDs (Clinical)	09017202

			Evidence Based Practice in Nursing
6	المجموع	9	المجموع

وصف مساقات درجة الماجستير في تمريض الرعاية المزمنة:

(09017101) سياسة الرعاية الصحية وأدوار التمريض المتقدمة: (3-ساعات معتمدة)

المنظور التاريخي لأدوار التمريض المتقدمة؛ الاتجاهات الماضية والحالية في أدوار التمريض المتقدمة؛ سياسة الرعاية الصحية التي أثرت على أدوار التمريض المتقدمة: التمويل، التشريع، الأخلاقيات، التعليم، التعاون، ونطاق الممارسة على المستويات الوطنية والإقليمية والدولية.

(09017102) الإحصاء الحيوي المتقدم: (2-ساعة معتمدة)

الأساليب الإحصائية المطبقة على علوم الرعاية الصحية؛ التدريب على استخدام برنامج SPSS في التحليل الإحصائي الوصفي والاستدلالي، بما في ذلك ترميز البيانات، إدخالها، تنظيفها، وتحليلها. تفسير النتائج الإحصائية وكتابتها في شكل تقرير علمي.

(09017211) علم الأدوية السريري: (3-ساعات معتمدة)

آليات وتفاعلات جسم الإنسان مع الأدوية المستخدمة لعلاج الأمراض المزمنة. الحركية الدوائية والديناميكية الدوائية، واليقظة الدوائية والتوفيق الدوائي. المستحضرات التقليدية والعشبية المستخدمة لعلاج الأمراض المزمنة. فحص النتائج في التجارب السريرية ذات الصلة بالأمراض المزمنة.

(09017111) الباثوفسيولوجيا للأمراض المزمنة: (3-ساعات معتمدة)

التغيرات الباثوفسيولوجية التي تصاحب الأمراض المزمنة. الآليات التنظيمية والتعويضية للجسم للحفاظ على الاستتباب الداخلي. (internal homeostasis) دمج مبادئ الباثوفسيولوجيا عند فهم وتخطيط وتقديم رعاية تمريضية شاملة للعامل/المرضى الذين يعانون من الأمراض المزمنة.

(09017311) الرعاية التمريضية للأمراض المزمنة (نظري): (3-ساعات معتمدة)

الأساس العلمي لمعالجة احتياجات العامل/المرضى المصابين بأمراض مزمنة. الأسس المفاهيمية للرعاية التمريضية للعامل الذين يعانون من الأمراض المزمنة. نماذج ممارسة الرعاية المزمنة، بما في ذلك تحليل واستراتيجيات التدخل لتحسين صحة العامل، العائلات، والمجتمعات. تطوير دور أخصائي التمريض السريري

(Clinical Nurse Specialist) في بيئة الممارسة القائمة على الأدلة. كيفية التمييز بين تمريض الرعاية المزمدة وتخصصات التمريض الأخرى.

(09017312) الرعاية التمريضية للأمراض المزمنة (سريري): (3- ساعات معتمدة)

تطبيق المهارات المتقدمة والمعرفة والاتجاهات المستفادة في المساق النظري في المجال السريري. إظهار الكفاءة في ممارسة أدوار أخصائي التمريض السريري في وحدات رعاية البالغين أو الإعدادات المجتمعية. تشمل الأدوار: ممارس سريري، ومعلم، وباحث، ومستشار. تبني نموذج الحكم السريري (clinical judgment) لتوجيه الرعاية التمريضية للعملاء الذين يعانون من الأمراض المزمنة. استخدام نتائج الأبحاث لربط الممارسة التمريضية الحالية بأفضل الأدلة المتاحة.

(09017212) التقييم الجسدي المتقدم للأمراض المزمنة (2 ساعة معتمدة)

المعرفة الأساسية في الصحة والعافية وباثولوجيا الأمراض المزمنة ومظاهرها وعروضها الذاتية. استخدام متصل من "الطبيعي" إلى "الغير طبيعي"، وأجهزة الجسم، وأطر تصنيف التدخلات التمريضية لعرض المحتوى. إجراء تاريخ صحي وتقييمات جسدية بكفاءة على العملاء.

(09017201) البحث التمريضي (3 ساعات معتمدة)

إنشاء وتطبيق مشروع بحث أصيل باستخدام المقاربات الكمية والنوعية. تشمل خطوات عملية البحث: متغيرات وأسئلة البحث، مراجعة الأدبيات، الأساس النظري، تصاميم البحث، مجتمع الدراسة، طرق وأحجام العينات، طرق جمع البيانات وتحليلها، تفسير النتائج، استخدام نتائج الدراسة، النزاهة العلمية، المعايير الأخلاقية، وقضايا المعايير الأخلاقية في البحث.

(09017401) التدريس والإرشاد السريري في التمريض: (3- ساعات معتمدة)

التصميم المنهجي للتعليم. استكشاف نظريات تعليمية متنوعة. إجراء تقييم شامل للاحتياجات، تصميم مخرجات التعلم، اختيار استراتيجيات التعليم، تصميم وتنفيذ الدروس، وإجراء التقييمات التكوينية والختامية. التقييم السريري القائم على الكفاءة.

(09017202) الممارسة القائمة على الأدلة (EBP) في التمريض (3 ساعات معتمدة)

مفاهيم التقييم الاستراتيجي، التخطيط، التنفيذ، وتقييم الرعاية التمريضية في نظام الرعاية الصحية. تقييم عمليات الممارسة التمريضية القائمة على الأدلة مع التركيز على الدمج بين البحث والممارسة. إجراء مراجعة منهجية كما ينطبق على جوانب محددة من الرعاية التمريضية المرضى الذين يعانون من أمراض مزمنة.

(09017301) الحكم السريري في التمريض (3 ساعات معتمدة)

عمليات الحكم السريري في التعامل مع المرضى الذين يعانون من أمراض مزمنة في حالة عدم اليقين، بما في ذلك مكونات التفكير السريري والتفكير النقدي وتحويل ممارسات التمريض السريري.

(09017402) السلامة، مراقبة الجودة، وتحسين النتائج (3 ساعات معتمدة)

تحليل التحديات المحلية والدولية في سلامة المريض وجودة الرعاية الصحية؛ التأثيرات السياسية والبيئية. المفاهيم والأدوات لفهم وتحليل ووصف وإدارة سلامة المريض وجودة الرعاية الصحية. عناصر سلامة العميل/المريض ورضاه، مقاييس تحسين جودة الرعاية، معايير المساءلة، ومقاربة الأنظمة لتحسين النتائج المستمر.

(09017302) الأساس النظري لتمريض الرعاية المزمنة: (3-ساعات معتمدة)

تطوير المهارات التحليلية اللازمة لفحص أساس تطوير المعرفة والمفاهيم والأطر والنظريات المختلفة ذات الصلة بالرعاية التمريضية المرضى الذين يعانون من الأمراض المزمنة. تحليل أطر ونظريات التمريض المتعلقة بالممارسة التمريضية، الإدارة، التعليم، والبحث.

(09017411) المشروع السريري التطبيقي: (3-ساعات معتمدة)

مقدمة للبحث التمريضي العملي، تحديد وتحليل الأبحاث ذات الصلة أو الأدبيات القائمة على الأدلة التي تم فحصها في المساقات السابقة. تطوير مشروع سريري باستخدام فكرة مبتكرة ذات اهتمام وثيقة الصلة بالأمراض المزمنة، تحليل نتائج الأبحاث ذات الصلة، صياغة أهداف المشروع، وتحديد المقاربات ضمن إطار زمني محدد لإكمال المشروع السريري. يعمل مستشار الكلية كمرشد ومصدر ومراجع للمشروع خلال جميع مراحلها. يُتوقع من الطلاب الأداء بمستوى عالٍ باستخدام فرديتهم وإبداعهم وابتكارهم.

(09017416) الامتحان الشامل: (صفر ساعة معتمدة)

يشمل الامتحان المواضيع الرئيسية/المتخصصة التي تمت تغطيتها في برنامج الماجستير، ويُعقد في كلية التمريض تحت إشراف لجنة امتحان شامل مفوضة.

رسالة الماجستير: (9 ساعات معتمدة)

بحث فردي تحت إشراف وتوجيه كامل من عضو هيئة تدريس يشهد على الإعداد، ويوافق على الإكمال وينسق المناقشة الشفوية لمشروع البحث (رسالة الماجستير).

إرشادات وتعليمات كلية التمريض

أ- التدريب السريري

أولاً: إرشادات الزي الرسمي

أ. الطالبات:

1. بالطو أبيض (مُزَرَّر، نظيف، أنيق، ومكوي).
2. ملابس باللون الكحلي الداكن تحت البالطو الأبيض.
3. بطاقة التعريف (بطاقة الاسم) وشعار الجامعة جزء من الزي الرسمي ويجب وضعها فوق الجيب العلوي الأيسر من البالطو.
4. غطاء رأس (حجاب) أبيض سادة وخالٍ من الإكسسوارات.
5. الشعر مُصَفَّف بعناية، قصير، أو مربوط للأعلى.
6. أحذية بيضاء أو سوداء (الكعب العالي والأحذية الرياضية أو أحذية الباليهينا غير مسموح بها).
7. تُقتصر قطع المجوهرات على خاتم الخطوبة والزواج فقط.
8. كما هو مُحدد في سياسة المستشفى، لا يُسمح للطلاب بارتداء زي "سكراب" خارج وحدات أو مرافق المستشفى.
9. يجب ارتداء الزي الرسمي (البالطو) فقط أثناء التدريب السريري وداخل مختبرات الكلية.

ب. الطلاب:

1. بالطو أبيض (مُزَرَّر، نظيف، أنيق، ومكوي).
2. بطاقة التعريف (بطاقة الاسم) وشعار الجامعة جزء من الزي الرسمي ويجب وضعها فوق الجيب العلوي الأيسر من البالطو.
3. سراويل (بناطيل) سوداء أو كحلية مع قميص سادة فاتح أو غامق باللون الأزرق.
4. يجب أن يكون الشعر قصيراً ومُصَفَّفاً بعناية بدون إضافات، ويجب أن تكون اللحية محلوقة بدقة.

5. أحذية سوداء (الأحذية الرياضية غير مسموح بها).
 6. في حال ارتداء زي مُحدد (سكراب) وفقاً لسياسة المستشفى، لا يُسمح للطلاب بارتدائه خارج الوحدة نفسها.
 7. يجب ارتداء الزي الرسمي فقط في مناطق التدريب السريري وإعدادات المختبرات.
- **ملاحظة:** سيتم رفض دخول من لا يلتزم "بإرشادات الزي الرسمي" إلى أماكن التدريب (يُعتبر غائباً لذلك اليوم).

ثانياً: معدات التدريب السريري

يجب على الطلاب الحضور إلى المنطقة السريرية وهم يحملون ما يلي:

- دليل الإجراءات.(Procedure Manual)
- سماعة طبيب.(Stethoscope)
- مقص.
- دفاتر ملاحظات (الكتب المدرسية غير مسموح بها).
- مصباح يدوي.(Torch)
- قلم حبر وقلم رصاص.
- ساعة يد مع عقرب ثوانٍ وأي أدوات أخرى مطلوبة وفقاً لمتطلبات المساق السريري (أمثلة: شريط قياس، حقيبة المجتمع، إلخ).

ثالثاً: الحضور والالتزام بالمواعيد

- يجب على الطلاب حضور جميع الأيام السريرية المقررة للمساق. في حال التغيب عن أكثر من 10% و15% (أي أكثر من خمسة أيام سريرية)، سواء كان ذلك بعذر رسمي (مثل تقرير مرضي) أو بدون عذر، لن يُسمح للطالب بالجلوس لامتحان النهائي وسيُمنح درجة الجامعة "F" رسوب (في هذا المساق).
- يجب أن يكون التغيب بعذر مصحوباً بموافقة العميد، بناءً على أنظمة الساعات المعتمدة الرسمية، وسيتم سحب الطالب من المساق في حالات مثل التقارير المرضية.

- يجب أن يكون التقرير المرضي مُعتمداً ومختوماً من طبيب الجامعة في العيادة الصحية الجامعية أو المستشفى. يجب تقديم العذر خلال أسبوعين من تاريخ الغياب.
- في برنامج التوجيه للمساق السريري، يُعتبر الأسبوعان الأوليان جزءاً من المساق، ويُعدّ عدم حضور برنامج التوجيه تغيباً.
- الالتزام بالمواعيد في التدريب السريري إلزامي؛ (7 صباحاً - 1 ظهراً) يومين بالأسبوع للمساقات ذات الثلاث ساعات معتمدة، و (7 صباحاً - 3 مساءً) يوم واحد فقط للمساقات ذات الساعتين معتمدتين.
- تتراوح فترة الاستراحة خلال التدريب السريري بين (20-30) دقيقة فقط ويجب ترتيبها مع المشرف السريري.
- لا يُسمح بأي تأخير في الوصول (أكثر من 30 دقيقة) إلى المرافق السريرية. لا يُسمح للطلاب المتأخرين بحضور المناطق السريرية ويُعتبرون غائبين لذلك اليوم.
- يجب على الطلاب الجلوس في الحافلة الساعة 7:30 صباحاً للتدريب الذي يتطلب نقلاً من الجامعة إلى مستشفى أو مرفق سريري آخر.
- يتم التعامل مع الغياب غير المبرر عن التدريب السريري أو الامتحانات النهائية المكتوبة وفقاً لتعليمات الجامعة المنصوص عليها، والتي تنص على:
 - أ) (يجب على الطلاب الغائبين عن الامتحانات تقديم عذر إلى مُدرّسيهم خلال ثلاثة أيام من تاريخ غيابهم، وفي حال قبول أعضائهم، يُسمح للطلاب بالجلوس لامتحانات تعويضية.
 - ب) (بالنسبة للطالب الذي يغيب عن الامتحان النهائي دون عذر رسمي مقبول من عميد الكلية التي تُقدم المساق، تُعتبر درجته (صفرًا)).

رابعاً: النقل الرسمي (حافلات الجامعة)

**تُعتبر حافلات الجامعة جزءاً من ممتلكات الجامعة؛ وأي ضرر متعمد للحافلات يُعتبر ضرراً لممتلكات الجامعة. لذلك، يُتوقع من الطلاب ما يلي:

- الذهاب إلى المنطقة السريرية برفقة مشرف سريري أو عضو هيئة تدريس.
- اتباع الأنظمة المتعلقة بأوقات مغادرة ووصول الحافلات.
- الصعود إلى الحافلات قبل الوصول إلى الوجهة النهائية في الوقت المحدد.
- اتباع الأنظمة المتعلقة بمعايير الصحة والسلامة وتجنب سوء استخدام الحافلات.

- عدم التدخين أو الشرب أو الأكل داخل الحافلات.
- عدم التصرف بشكل غير لائق، مثل التصفيق أو الغناء.

* إذا لم يتمكن الطلاب من الانضمام إلى الحافلة، يجب عليهم إبلاغ مشرفيهم السريريين. يُسمح لهم بالذهاب إلى المناطق السريرية على مسؤوليتهم، ويجب ألا يتأخروا أكثر من 30 دقيقة عن وقت وصول الحافلة.

خامساً: السلوكيات المهنية

أثناء التدريب السريري، يُتوقع من الطلاب ما يلي:

- إظهار المواقف والسلوكيات المهنية كما هو مُدرج في تعليمات التدريب السريري للطالب.
- الوصول والمغادرة من المرفق السريري في الوقت المحدد.
- تقديم أنفسهم لرئيس القسم (المشرف) قبل البدء بتقديم الرعاية التمريضية للعملاء.
- الحفاظ على خصوصية وسرية معلومات العملاء.
- الالتزام بالأنظمة والسياسات المتعلقة بأهداف السلامة ومعايير مكافحة العدوى المتبعة في المناطق السريرية. لا يُسمح للطلاب بالتدريب في المناطق السريرية ما لم يكن لديهم شهادة تطعيم لضمان تلقي ثلاث جرعات من لقاح التهاب الكبد ب. (Hepatitis B)
- إظهار السلوكيات الأخلاقية (الالتزام بمدونة أخلاقيات المهنة الأردنية).
- التدريب فقط تحت الإشراف المباشر من المشرفين/أعضاء هيئة التدريس السريريين أو ممرضات الطاقم في المناطق السريرية.
- الالتزام بالتدريب وفقاً للجدول الزمني؛ لا يُسمح بالتدريب خارج الساعات العادية. يتم منح استثناءات بموافقة خاصة من منسق المساق.
- الالتزام بالتعليمات التالية في المنطقة السريرية:
 - ممنوع مضغ العلكة.
 - يجب أن تكون الأظافر نظيفة، مقلّمة، وخالية من طلاء الأظافر.
 - تُقتصر المجوهرات على خاتم الخطوبة أو الزواج.
 - التدخين ممنوع.
 - الهواتف المحمولة غير مسموح بها أثناء ساعات التدريب ما لم تكن لحالة طارئة.
 - عدم البقاء في محطة التمريض ما لم يكن ذلك مطلوباً.

- عدم الجلوس على أسرة المرضى أو طاولات الغرف.
- التحدث بلطف.
- إظهار مظهر مهني عند التحدث مع المرضى، الزملاء، والآخرين.
- تجنب وضع اليدين في الجيوب.

*يتم تخصيص موقع التدريب السريري لمساعدة الطلاب على تحقيق مخرجات التعلم المستهدفة للمساق .
غير مسموح العمل على واجبات الصف أو الواجبات المنزلية خلال هذا الوقت.

سادساً: توزيع علامات التدريب السريري

يجب على منسقي المساقات السريرية اتباع أنظمة وتعليمات الإدارة الجامعية المعتمدة على النحو التالي:

- التقييم السريري والأنشطة طوال فترة التدريب وفقاً لمتطلبات كل مساق والموضحة للطلاب في خطة المساق.(Syllabus)

ب- تعليمات الامتحانات للطلاب

- إحضار جميع متطلبات الامتحان (قلم حبر أزرق، أقلام رصاص، مبراة، ممحاة، آلة حاسبة، إلخ)؛ لا يُسمح بالاستعارة من الآخرين.
- عدم إحضار أي مواد ذات صلة بالامتحان.
- عدم إحضار الهاتف المحمول إلى قاعة الامتحان.
- التواجد في قاعة الامتحان قبل 10 دقائق على الأقل من وقت بدء الامتحان.
- لا يُسمح بدخول قاعة الامتحان متأخراً. في حال التأخير، يجب الاتصال بمنسق المساق فوراً.
- لا يُسمح بمغادرة قاعة الامتحان قبل انتهاء ما لا يقل عن ثلث وقت الامتحان.
- كتابة الاسم والرقم الجامعي على ورقة الامتحان والورقة المحوسبة باستخدام القلم الأزرق فقط.
- استخدام قلم الرصاص فقط لتظليل الإجابات على ورقة الإجابة المحوسبة.
- عدم مغادرة قاعة الامتحان إلا في ظروف استثنائية وفقاً لتقدير المراقب الأول، ويجب أن يكون الطالب مصحوباً بمراقب حسب الحاجة.
- بخصوص مسألة إعادة الامتحان، يُرجى الرجوع إلى أنظمة الجامعة.

موقع جامعة الأسراء الإلكتروني (روابط القواعد والأنظمة)

تتوافق سياسات وتعليمات وقوانين ولوائح برامج البكالوريوس والماجستير الخاصة بنا مع تلك المعتمدة في جامعة. تُنشر جامعة الأسراء هذه السياسات باللغة العربية. يُنصح الطلاب بالدخول إلى موقع جامعة الأسراء الإلكتروني، والذي يتضمن: معايير القبول والتسجيل، تعليمات الحصول على درجتي البكالوريوس والماجستير، الخطة الدراسية، الحضور، مدة الدراسة، العبء الدراسي، الامتحانات، الدرجات، الإنذارات الطلابية والفصل من الكلية، إعادة المساق/المساقات، الانسحاب/التوقف عن مساق وتأجيل الفصل الدراسي، المساعدات المالية، التأمين الصحي، الأنشطة الطلابية والخدمة المجتمعية، إسكان الطلاب، الطلاب الزائرون، وتبادل الطلاب.

القوانين واللوائح	موقع جامعة الأسراء
القوانين واللوائح والتعليمات	Laws and Instructions
عمادة شؤون الطلاب	https://www.iu.edu.jo/index.php/students-at-iu/deanship-of-student-affairs-2
القبول والتسجيل	https://www.iu.edu.jo/index.php/departments/managerial-ar/admission-and-registration

وصف الخدمات المقدمة لطلبة جامعة الاسراء

وصف الوظائف الإدارية
عميد شؤون الطلبة
نائب عميد شؤون الطلبة
مساعد عميد شؤون الطلبة
دائرة الرعاية الصحية
مدير مكتب تنسيق الأنشطة الطلابية والخدمة المجتمعية
دائرة الأنشطة الرياضية
مكتب الإرشاد المهني - صندوق الملك عبد الله [] للتنمية

وصف الوظائف الإدارية
وحدة القبول والتسجيل
المكتبة الرئيسية
مكتب مساعد الرئيس للشؤون الدولية
تموين الطلبة / خدمات الإطعام للطلاب
نقل الطلبة / المواصلات الطلابية
الخدمات المصرفية
مختبرات الحاسوب الجامعية

وحدة القبول والتسجيل
<p>هذه الوحدة لديها دور أساسي في خدمة العملية التعليمية في الجامعة الدولية، ويتم تطبيق نظام يواكب التكنولوجيا الحديثة ويسعى للنمو والتطور المستمر. صفحة الويب الخاصة بوحدة التسجيل والقبول توفر للطلبة كل المعلومات الأساسية عن عملية القبول والتسجيل (نوع البرنامج، متطلبات القبول، المستندات المطلوبة، القواعد واللوائح، التخصصات المتاحة، الرسوم الدراسية، خطط الدراسة، وصف المقررات، مواعيد القبول والتسجيل). لمزيد من المعلومات ممكن تزور الرابط :</p> <p>https://www.iu.edu.jo/index.php/en/departments-iu/admission-and-registration-department</p>
عمادة شؤون الطلاب

عمادة شؤون الطلاب مسؤولة عن جميع الأنشطة الخاصة بالطلاب وتوفير بيئة آمنة وصحية لهم من خلال برامج خاصة تطور شخصياتهم وتساعدهم على التغلب على أي عقبات خلال سنوات دراستهم. وأيضا عمادة شؤون الطلاب تحاول بشتى الطرق تحسن جودة الطلاب، وتطور مواهبهم وطاقتهم الإبداعية وتبرز إنجازاتهم في كل المجالات لتكون متوافقة مع عملية الإصلاح والتطوير في بلدنا. لمزيد من المعلومات زوروا-<https://www.iu.edu.jo/index.php/en/students/student-s-affairs-deanship>

مكتب مساعد الرئيس للشؤون الدولية

هذا المكتب مسئول عن توجيه وإدارة الشؤون الدولية للجامعة، الاتفاقيات، المنح، برامج التنقل الدولي للطلاب والموظفين (ICM) المشتركة مع جامعات دولية مختلفة، تبادل الموظفين والطلاب، توقيع مذكرات تقاهم مع الجامعات الدولية، وبرامج الدراسة في الخارج. وأيضا، يغني الحرم الجامعي للجامعة بالتنظيم والمشاركة في المؤتمرات الدولية والمنتديات وورش العمل والندوات. أمثلة على المشاريع الدولية هي برنامج إيراسموس بولس و UNMID. للمزيد من المعلومات ممكن زيارة :
<https://iu.edu.jo/index.php/en/university/university-presidency/item/1255000688-president-assistant-for-international-affairs>

المكتبة

مكتبة جامعة الأسراء توفر الوصول لمجموعة هائلة من المواد المطبوعة والإلكترونية في كل فروع المعرفة. يوجد في المكتبة 5793 كتاب وست مجلدات من النسخ القديمة للمجلات العلمية اللي تغطي كل مجالات المعرفة. ولدى المكتبة اشتراكات نشطة في 1600 كتاب إلكتروني و5 قواعد بيانات، تشمل 19 مجلة إلكترونية بالنص الكامل. كل قواعد البيانات ومواد المكتبة متاحة للطلبة وأعضاء هيئة التدريس في الجامعة. يستطيع المستخدم الوصول الى EDS، وهو فهرس واحد وشامل يوفر بحث فعال عن كل مصادر المكتبة. والوصول الى الموارد من داخل وخارج الجامعة عن طريق الموقع الرسمي للمكتبة <http://www.iu.edu.jo/library> ، والمزيد من المعلومات متاح على الرابط الآتي:
<https://www.iu.edu.jo/index.php/en/iu-library-en>

التعلم الإلكتروني

جامعة الاسراء تشجع دمج الأدوات التعليمية الإلكترونية والرقمية في المناهج الدراسية. وتستخدم الجامعة نظام إدارة التعليم/التعلم 'نظام مودل'، الذي يتيح للمدرس على صفحة المادة العديد من الخيارات والأدوات لرفع مستندات المواد، النماذج الإلكترونية، وميزات اخرى تساعد على بناء مجتمع تعليمي تعاوني. والمزيد من المعلومات متاح على <https://elearn.iu.edu.jo/login/index.php>

خدمات وموارد أخرى توفرها الجامعة/ لطلبة كلية التمريض

الخدمة	وصف الخدمة
القاعات الدراسية	تتوفر عدة قاعات دراسية ذات سعة استيعابية عالية؛ هذه القاعات مجهزة بشاشات عرض وألواح ذكية. كل قاعة دراسية مزودة بإمكانيات تكنولوجية تدعم مخرجات تعلم الطلاب، مثل جهاز كمبيوتر متصل بالإنترنت، وشاشة عرض، وخدمة إنترنت لاسلكي مجانية، يمكن لأعضاء هيئة التدريس والطلاب الوصول إليها باستخدام اسم المستخدم وكلمة المرور الجامعية.
مختبرات كلية التمريض	يوجد في الطابق الثاني العديد من المختبرات. تُمكن جميعها طلاب التمريض من اكتساب المعرفة، ودمج التفكير النقدي والمهارات النفسية الحركية، وتنمية ثقتهم بأنفسهم من خلال استخدام نماذج محاكاة ومواقف محاكاة. ومن فوائد مختبرات التمريض للطلاب تحفيزهم على التعلم، وتنمية مهارات التواصل المهني والتواصل، وتوفير بيئة آمنة لممارسة المهارات النفسية الحركية. كما تُسهم المختبرات في تقليص الفجوة بين النظرية والتطبيق.
مختبر الحاسوب	يقع مختبر حاسوب في الطابق الأول من مبنى كلية التمريض وهو مزود بخدمة إنترنت ADSL وطابعة واحدة متاحة للطلاب خلال ساعات العمل الرسمية. تتوفر مختبرات حاسوب في كليات مختلفة بجامعة إنديانا.
دورات المياه	تتوفر حمامات كافية للطلاب وذوي الاحتياجات الخاصة وأعضاء هيئة التدريس. تقع حمامات الطلاب والطالبات في الطابق الثاني من مبنى كلية التمريض.
المركز الصحي والطبي	بدأ القسم الطبي بتقديم خدماته للطلاب وأعضاء هيئة التدريس في مركز الجامعة مع تأسيس الجامعة، بدءًا من الفحوصات السريرية وصولاً إلى العلاج والأدوية والإجازات المرضية، وتقديم الإسعافات الأولية لحالات الطوارئ كالجروح والحروق والكسور والإصابات. كما يقدم العيادة خدمات الكتابة والتحرير، ومتابعة صرف وصفات الأمراض المزمنة، وإصدار الموافقات الطبية من الجهات الطبية المعتمدة في الجامعة، والإشراف على التأمين الصحي من حيث استلام مطالبات التأمين الصحي وتدقيقها، ومتابعة وإشراف عيادة كليات الجامعة والكلية الجامعية المتوسطة، وتزويدها بالأدوية والمستلزمات الطبية، وإقامة أيام طبية مجانية في مواقع مختلفة.

للمزيد من المعلومات، يُرجى زيارة: https://iu.edu.jo/index.php/en/centers/health-and-medical-center	
توجد لوحتان للإعلانات موزعتان في الطابقين الثالث والثاني. تُستخدم هذه اللوحات لعرض المعلومات والإرشادات للطلاب.	لوحات إعلانات الطلاب
في الطابق الأرضي من كلية التمريض يوجد مكان للصلاة مفتوح للطلاب والطالبات وأعضاء هيئة التدريس.	مكان للصلاة
تتوفر عدة خزائن في الطابق الأرضي، وهي متاحة لاستخدام الطلاب.	خزائن الطلاب
يوجد في حرم الجامعة مكتبة تُسمى "مكتبة الجامعة"، ويوجد مكتب بالقرب من المكتبة يُقدم للطلبة خدمة تصوير المواد المطبوعة (الكتب الدراسية والإرشادية) لمختلف المقررات الدراسية.	المكتبة
يوجد العديد من الكافيتريات داخل الحرم الجامعي تقدم السندويشات والوجبات الخفيفة والمشروبات الساخنة والباردة.	الكافيتريات

أنشطة مختارة قامت بها كلية التمريض:

1. مشاركة طلبة كلية التمريض وأعضاء الهيئة التدريسية في اليوم العالمي للتمريض
2. حفل تكريم الحصول على الاعتماد الامريكي ACEN
3. فعالية اليوم الوردي للتوعية بسرطان الثدي.
4. فعالية إعطاء لقاح التهاب الكبد الوبائي لطلاب الكلية.
5. اليوم الوطني للتوعية بمرض السكري.
6. فعالية توعوية لكبار السن خلال زيارة الطلبة لدار رعاية المسنين.
7. جلسات علمية شهرية لتعزيز كفاءة أعضاء هيئة التدريس بالكلية.
8. حفل الخريجين لطلبة الكلية.
9. لقاء مع طلبة الدراسات العليا بحضور أعضاء هيئة التدريس، وعميدة الكلية، الأستاذة الدكتورة وفيفة ظاهر، وعميد البحث العلمي، الأستاذ الدكتور سامر العلي، والأمين العام للمجلس التمريضي الأردني الأستاذ الدكتور هاني النوافلة.
10. لقاء مع الطلبة الجدد، ورفع مستوى الوعي بشؤون الجودة والتدريب والعملية التعليمية.



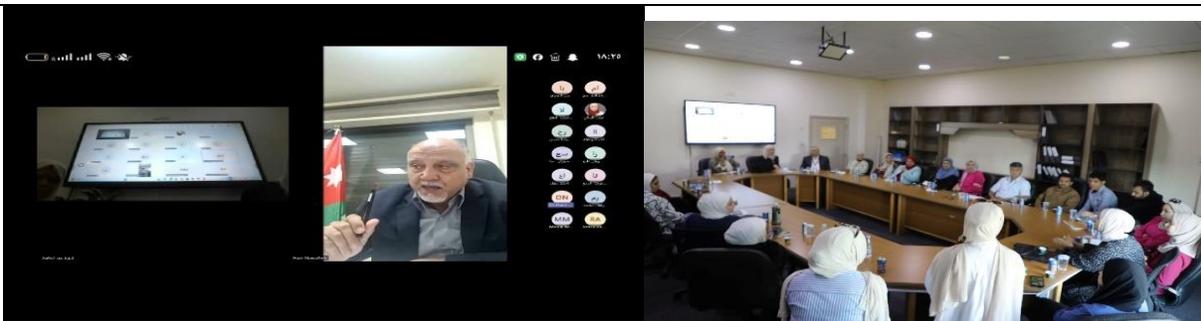
مشاركة طلبة كلية التمريض وأعضاء الهيئة التدريسية في اليوم العالمي للتمريض



حفل تكريم الحصول على الاعتماد الامريكي ACEN



فعالية إعطاء نقاح التهاب الكبد الوبائي لطلاب الكلية



لقاء مع طلبة الدراسات العليا بحضور أعضاء هيئة التدريس، وعميدة الكلية، الأستاذة الدكتورة وفيقة ظاهر، وعميد البحث العلمي، الأستاذ الدكتور سامر العلي، والأمين العام للمجلس التمريضي الأردني الأستاذ الدكتور هاني النوافلة



جلسات علمية شهرية لتعزيز كفاءة أعضاء هيئة التدريس بالكلية



لقاء مع الطلبة الجدد، ورفع مستوى الوعي بشؤون الجودة والتدريب والعملية التعليمية



أنشطة الكلية التوعوية في خدمة المجتمع



حفل القاء قسم مهنة التمريض للخريجين من طلبة الكلية

نوائح الانضباط الأكاديمي، وسلوك الطلاب، والنزاهة

الحضور

المادة 12:

- أ. يلزم حضور جميع الطلاب لجميع المحاضرات والمناقشات، والساعات العملية/السريية، والتدريب الميداني وفقاً للساعات الموصوفة لكل مقرر في الخطة الدراسية.
- ب. لا يُسمح للطلاب بالتغيب لأكثر من (15%) من الساعات المطلوبة لكل مقرر.
- ج. يُحرم الطلاب الذين يتغيبون لأكثر من (15%) من إجمالي عدد الساعات المطلوبة لكل مقرر دون عذر طبي أو قاهر مقبول لدى عميد الكلية التي تقدم المقرر من الجلوس للامتحان النهائي. وتعتبر نتائجهم (صفرًا)، ويجب عليهم إعادة دراسة المقررات إذا كانت إجبارية. تُحتسب درجة "الصفر" عند حساب المعدل التراكمي والفصلي للطلاب لأغراض الإنذار والفصل من تخصصه/تخصصها.
- د. يُعتبر الطلاب الذين يتغيبون لأكثر من (15%) من إجمالي عدد الساعات المطلوبة لكل مقرر بسبب عذر طبي أو قاهر مقبول لدى عميد الكلية التي تقدم المقرر "منسحبين" من المقرر. يجب على عميد

الكلية التي تقدم المقرر إبلاغ وحدة القبول والتسجيل بذلك. وتُسجل ملاحظة "منسحب" بشأن ذلك المقرر في السجل الأكاديمي للطالب. يُسمح للطلاب الذين يمثلون المملكة أو الجامعة في نشاطات رسمية أو الذين تُقبل أعضائهم من قبل عميد الكلية بالتغيب بما لا يزيد عن (20%). وإذا تجاوز أي طالب (20%)، فإنه يعتبر "منسحباً" من المقرر. يُسمح للطلاب المشاركين في تدريبات أو مباريات لتمثيل الأردن في الخارج، بناءً على تنسيب من الاتحاد المعني بالرياضة داخل الأردن وبموافقة عميد شؤون الطلبة وعميد الكلية التي تقدم المقرر، بالتغيب بما لا يزيد عن (25%). وإذا تجاوز أي طالب (25%)، فإنه يعتبر "منسحباً" من المقرر.

هـ. يُفصل الطلاب الذين يتغيبون لأكثر من (15%) من الساعات المعتمدة للمقرر دون عذر، من المقرر من قبل منسق المقرر، بتوصية من رئيس القسم وقرار من عميد الكلية التي تقدم المقرر.

و. يجب أن يكون العذر الطبي تقريراً طبياً صادراً عن المركز الصحي بالجامعة. ويجب تقديم التقرير إلى عميد الكلية التي تقدم المقرر خلال مدة لا تتجاوز أسبوعين من تاريخ غياب الطالب. وفي الظروف الاستثنائية، يجب تقديم التقرير خلال أسبوع واحد بعد انتهاء السبب.

ز. يُحسب الغياب بمجرد بدء التدريس. أما بالنسبة للطلاب الذين يسجلون بعد بدء التدريس، فيُحسب الغياب اعتباراً من تاريخ تسجيلهم.

ح. يجب على الطلاب دفع الرسوم المستحقة قبل الالتحاق بأي فصل دراسي. وإلا، يجب عليهم تحمل عواقب أي قرارات أو إجراءات إدارية أو مالية.

يجب على مدير القبول والتسجيل، ومدرسي المقررات، ورؤساء الأقسام، وعميد الكلية التي تقدم المقررات، تنفيذ اللوائح المذكورة أعلاه.

الامتحانات:

المادة 13:

أ. تسجل علامة الامتحان النهائي لكل مقرر كنسبة مئوية، تشير إلى عدد ساعاته.

تمثل العلامة النهائية لكل مقرر مجموع علامة الامتحان النهائي وعلامة أعمال الفصل مقربة إلى أقرب عدد صحيح، باستثناء بعض المقررات التي تكون نتيجتها النهائية "ناجح" أو "راسب" كما هو منصوص عليه في الخطة الدراسية.

تشمل أعمال الفصل للمقرر أيضاً من الخيارين التاليين:

أولاً: اختباران كتابيان على الأقل (قد تكون عبر الإنترنت)؛ يعقد الاختبار الأول في الأسبوع الخامس أو السادس من الفصل الدراسي العادي (الأسبوع الرابع من الفصل الصيفي)، ويعقد الاختبار الثاني في

الأسبوع العاشر أو الحادي عشر من الفصل الدراسي العادي (الأسبوع السابع من الفصل الصيفي). ويخصص لهذين الاختبارين (20%) من العلامة الكلية للمقرر، و (10%) لأعمال الفصل الأخرى، والتي تشمل الاختبارات الشفوية والكتابية القصيرة (قد تكون عبر الإنترنت)، والتقارير، والأبحاث، والمشاركة. ويشار إلى أن العلامات تُحدد بناءً على أسس موضوعية.

ثانياً: اختبار نصفى يُعقد في الأسبوع العاشر من الفصل الدراسي العادي (الأسبوع السابع من الفصل الصيفي) ويمثل (30% لدرجة البكالوريوس و35% لدرجة الماجستير) من العلامة الكلية للمقرر، وتخصص النسبة الأخرى (20% لدرجة البكالوريوس و25% لدرجة الماجستير) لأعمال الفصل التي تشمل الاختبارات الشفوية والكتابية القصيرة (قد تكون عبر الإنترنت)، والتقارير، والأبحاث، والمشاركة، مما يدل على موضوعية العلامات.

ب. يُعقد الامتحان النهائي لكل مقرر في نهاية الفصل الدراسي، ويمثل (50% لدرجة البكالوريوس و40% لدرجة الماجستير) من العلامة الكلية للمقرر. يجب أن يكون الامتحان كتابياً (قد يكون عبر الإنترنت) وشاملاً لجميع أجزاء المقرر. وقد يشمل الامتحان النهائي اختبارات عملية/سريرية. وبناءً على توصية من مجلس القسم المعني، يجوز لمجلس الكلية تحديد النسبة المئوية المخصصة لعلامة الامتحان النهائي إذا كانت اختبارات عملية/سريرية.

ج. إذا كانت المقررات متعددة الشعب، يعين رئيس القسم أحد مدرسي المقرر منسقاً للإشراف على تدريس المقرر، وتحديد مواعيد الامتحانات المشتركة، وتطبيق طريقة تقييم موحدة بالتعاون مع مدرسي المقرر. إذا كان المقرر الواحد يدرّس بواسطة فريق من المدرسين، يعين رئيس القسم أحد أعضاء الفريق منسقاً لتنظيم تدريسه، وتحديد مواعيد الامتحانات المشتركة، وتحديد طريقة تقييم موحدة بالتعاون مع مدرسي المقرر الآخرين.

د. يُستثنى مما ورد في البند (2) من الفقرة (أ) ومما ورد في الفقرة (ب) من هذه المادة كل من الحلقات الدراسية، والأبحاث، ومشاريع التخرج، والمشاريع البحثية، والمختبرات، والتصاميم الهندسية، والامتحانات العملية التي لها ساعات معتمدة.

هـ. يجب إعادة أوراق الامتحان إلى الطلاب بعد تصحيحها خلال أسبوع من تاريخ الامتحان، وبعد ذلك يجب على مدرس المقرر إرسال كشف العلامات إلى رئيس القسم، الذي يجب عليه إرسال نسخة إلى عميد الكلية. هذه العلامة نهائية ولا يجوز تغييرها.

و. تُحفظ أوراق الامتحان النهائي في مكتب مخصص، بناءً على قرار عميد الكلية، حتى نهاية الفصل الدراسي التالي. وإذا تقرر إتلافها، يجب أن يتم ذلك بناءً على ترتيب رسمي بين العميد المعني ومدير دائرة القبول والتسجيل.

ز. تُرسل العلامات التفصيلية النهائية لكل مقرر إلى القسم المعني للتحقق من سلامتها، ثم تُوقع من قبل رئيس القسم. وبعد ذلك، تُقدم العلامات للموافقة عليها إلى مجلس الكلية ومن ثم يوقع عليها عميد الكلية. ح. يتحمل مدرسو المقررات مسؤولية تدقيق أوراق الامتحانات لمقرراتهم ونقلها بشكل صحيح إلى كشوف العلامات.

المادة 14:

أ. يجب على الطلاب المتغيبين عن أي امتحان مُقرر تقديم أَعذارهم إلى المدرسين خلال ثلاثة أيام من انتهاء الأَعذار. إذا قَبِلَ المدرسون الأَعذار، يجب على الطلاب تقديم امتحانات تعويضية.
ب. بالنسبة للطلاب الذين يتغيبون عن الامتحان النهائي المعلن عنه في مقرر دون أَعذار مقبولة من عميد الكلية التي تقدم ذلك المقرر، تكون العلامة المخصصة "صفرًا".
ج. مع الأخذ في الاعتبار ما ورد في الفقرة (و) من المادة (13) من هذه اللوائح، يجب على عميد الكلية التي تقدم المقرر إبلاغ المدرسين بقراراته بقبول عذر الطلاب المتغيبين عن الامتحانات النهائية المعلن عنها في المقررات المعنية لإجراء امتحانات تعويضية للطلاب. يجب أن يتم ذلك، شريطة أن تُجرى الامتحانات التعويضية في فترة أقصاها نهاية الفصل الدراسي العادي الذي يلي الفصل الدراسي الذي لم يُجرَ فيه الامتحان. ويجب على عميد الكلية التي تقدم المقرر إبلاغ دائرة القبول والتسجيل بذلك.
د. إذا أَجَلَ الطالب دراسته للفصل الدراسي العادي الذي يلي الفصل الدراسي الذي تغيب فيه عن الامتحان النهائي لمقرر (مقررات)، فيجب عليه إجراء الامتحان التعويضي قبل نهاية الأسبوع الثالث بعد استئنافه للدراسة.

هـ. تُسجل ملاحظة "غير مكتمل" للمقرر الذي يتغيب فيه الطالب عن الامتحان النهائي بعذر مقبول.
و. إذا لم يتم إبلاغ مدرس المقرر بقبول العذر عند تسجيل العلامات، تُوضع علامة "غائب" لعلامة الامتحان النهائي، وتُسجل علامات الطلاب الأخرى في كشف العلامات.

ز. يجب على الطلاب دفع رسوم قدرها (25) ديناراً أردنياً إذا تغيّبوا عن الامتحان (رسوم امتحان غير مكتمل).

المادة 15:

أ. الحد الأدنى لعلامة النجاح في المقرر هو (50%).

- ب. الحد الأدنى لمعدل النقاط التراكمي للنجاح هو (60%).
- ج. إذا انسحب الطالب من مقرر، تُسجل ملاحظة "منسحب".

المادة 16:

أ. نظام علامات المقررات الأكاديمية هو كما يلي:

التقدير	نسبة علامة المقرر
ممتاز	100-90%
جيد جداً	89-80%
جيد	79-70%
مقبول	69-60%
ضعيف	59-50%
راسب	أقل من 50

ب. نظام المعدل التراكمي هو كما يلي:

التقدير	نسبة علامة المقرر
ممتاز	100-90%
جيد جداً	89-80%
جيد	79-70%
مقبول	69-60%
ضعيف	59-50%
راسب	أقل من 50

ج. المعدل الفصلي هو متوسط درجات المقررات المحددة في الخطة الدراسية للطالب الذي درسها أو نجح فيها أو رسب فيها في ذلك الفصل.

د. المعدل التراكمي هو متوسط جميع المقررات المحددة التي درسها أو نجح فيها أو رسب فيها حتى حساب المعدل.

هـ. تُحسب النسب المئوية أعلاه بضرب النسبة المئوية لكل مقرر في عدد الساعات المعتمدة لكل مقرر وقسمة حاصل الضرب على إجمالي عدد الساعات المعتمدة.

و. يُثبت رسوب الطالب إذا كانت درجة رسوبه (35%) فأكثر، وكل درجة أقل من ذلك تُجبر على (35%) لحساب المعدل التراكمي.

ز. يُعرض إجمالي قيمة المعدل الفصلي أو التراكمي لأقرب منزلة عشرية.

ح. في نهاية كل فصل دراسي، يتم وضع أسماء الطلبة الذين يكملون النصاب الأكاديمي بما لا يقل عن (12) ساعة في أي فصل دراسي عادي ويحصلون على معدل تراكمي (84%) أو أكثر على "قائمة الشرف".

المادة 17:

يجوز للطالب أن يطلب مراجعة علامته في الامتحان النهائي في أي مقرر خلال أسبوعين من إعلان النتائج. يجوز لعميد الكلية التي تقدم المقرر التحقق من أخطاء في جمع أو ترحيل العلامات والأسئلة غير المصححة. ويتم التحقق من هذه العملية بواسطة لجنة مشكلة من قبل العميد أو من يمثله، ورئيس القسم، ومنسق المقرر. إذا أكدت اللجنة وجود خطأ، يجب على مدرس المقرر تصحيح هذا الخطأ من خلال رئيس القسم المختص والعميد المعني. يجب على الطالب المتوقع تخرجه تقديم طلب اعتراض خلال (3) أيام من إعلان النتائج. يدفع الطالب رسماً قدره (10) دنانير أردنية لكل طلب يقدمه لمراجعة أي من علاماته.

الأنظمة الأكاديمية وسلوك الطلاب والنزاهة: فيما يلي المواد الرئيسية؛ والقواعد واللوائح التفصيلية متوفرة باللغة العربية.

نظام الانضباط الطلابي

المادة 1: يُسمى هذا النظام (نظام الانضباط الطلابي بجامعة الإسراء)، ويُعمل به اعتباراً من 2009/2/4.

المادة 2: تُطبق أحكام هذا النظام على جميع الطلاب، ويخضعون للأحكام والإجراءات التأديبية المنصوص عليها فيه.

المادة 3: تُعدّ الأفعال التالية مخالفات تأديبية، وتُعرض الطالب الذي يرتكب أيًا منها للعقوبات التأديبية: أ. الامتناع عمدًا عن حضور المحاضرات أو الدروس أو غيرها من الأعمال التي تقتضيها اللوائح، وكل تحريض على هذا الامتناع.

ب. الغش في الامتحان أو المشاركة فيه أو الشروع فيه.

- ج. مخالفة نظام الامتحانات.
- د. المساس بالشرف أو الكرامة أو الأخلاق أو حسن السيرة أو السلوك، أو من شأنه الإضرار بسمعة الجامعة أو العاملين فيها، بما في ذلك أي فعل من هذا القبيل يرتكبه الطالب خارج الجامعة في مناسبة تشارك فيها الجامعة أو نشاط تديره.
- هـ. المشاركة في أي تنظيم داخل الجامعة دون ترخيص مسبق من الجهات المختصة بالجامعة. وينطبق ذلك أيضًا على المشاركة في أي نشاط جماعي يخالف القواعد التنظيمية المعمول بها في الجامعة، أو أي تحريض على مخالفتها.
- و. استخدام مباني الجامعة لغير الأغراض المعدة أو المستخدمة دون ترخيص مسبق.
- ز. إدخال أو حمل أي أسلحة أو أدوات حادة أو مواد غير قانونية، أو إدخال أو استخدام أي مواد لأي غرض غير قانوني.
- ح. توزيع منشورات أو إصدار صحف حائطية في الكليات أو جمع توقيعات أو تقديم تبرعات من شأنها الإخلال بأمن الجامعة أو المساس بالوحدة الوطنية.
- ط. مخالفة أي نظام أو انضباط مطلوب في المحاضرات أو الندوات أو الأنشطة التي تُعقد داخل الجامعة.
- ي. إهانة أو إساءة أو إيذاء أي من الطلاب تجاه أعضاء هيئة التدريس أو أي من الموظفين أو الطلاب في الجامعة.
- ك. إتلاف أي من ممتلكات الجامعة أو موظفيها أو طلابها أو زوارها.
- ل. تزوير وثائق الجامعة أو استخدام أوراق مزورة لأي غرض من الأغراض الجامعية.
- م. إعطاء وثائق وهويات الجامعة للغير لاستخدامها بشكل غير قانوني.
- ن. سرقة أي من ممتلكات الجامعة أو موظفيها أو طلابها أو زوارها.
- س. التحريض أو التخطيط أو المشاركة أو التدخل في أعمال العنف أو الشغب أو المشاجرات الثنائية أو الجماعية ضد الطلاب أو غيرهم داخل الجامعة أو خارجها في المناسبات التي تشارك فيها الجامعة أو النشاط الذي تقوم به.
- ص. حيازة المشروبات الكحولية أو المخدرات أو تعاطيها أو الترويج لها داخل الجامعة، أو حضور الطالب إلى الجامعة تحت تأثيرها.
- ف. التدخين داخل الحرم الجامعي.
- ص. تجاوز السرعة المحددة أثناء القيادة داخل الحرم الجامعي.
- ق. دخول سيارات الطلاب إلى الحرم الجامعي دون الحصول على تصريح دخول.

- ت. الحصول على تصريح دخول سيارة الطالب إلى الحرم الجامعي واستخدامها من قبل شخص آخر.
- ش. استخدام السيارة داخل الحرم الجامعي لغير الأغراض المصرح لها بدخولها.
- هـ. إحضار أي مواد ممنوعة داخل الحرم الجامعي في سيارة الطالب، بما في ذلك الأسلحة والأدوات الحادة والهاويات والعصي والمشروبات الكحولية والمخدرات.
- ث. الإضرار بسمعة الجامعة ومنسوبيها بأي وسيلة، بما في ذلك وسائل التواصل الاجتماعي.
- خ. مخالفة القوانين واللوائح والتعليمات والقرارات المعمول بها في الجامعة والتي لم يُذكر ذكرها سابقاً.
- ي. - مخالفة قوانين الجامعة أو أنظمتها أو تعليماتها أو قراراتها أو التحريض عليها.
- المادة 4:** تُحدد العقوبات التأديبية للطالب عن المخالفات التأديبية الواردة في المادة 3 من هذا النظام على النحو التالي:
- أ. إنذار الطالب: إنذار كتابي.
- ب. فصل الطالب من قاعة الدرس واستدعاء أمن الجامعة لإخراجه عند الضرورة.
- ج. حرمان الطالب من حضور بعض أو كل محاضرات المقرر/المقررات الدراسية.
- د. حرمان الطالب لمدة محددة من استخدام الخدمات التي تقدمها منشأة أو أكثر من مرافق الجامعة.
- هـ. حرمان الطالب لمدة محددة من ممارسة نشاط أو أكثر من الأنشطة الطلابية التي وقعت فيها المخالفة.
- و. إنذار الطالب: ثلاث درجات من الإنذار: الأول، والثاني (المضاعف)، والنهائي.
- ز. إلزام الطالب بدفع ضعف قيمة الأضرار التي ألحقها بممتلكات الجامعة أو العاملين بها أو الطلاب أو أي ممتلكات داخل الحرم الجامعي.
- ح. إلغاء تسجيل الطالب في مقرر دراسي أو أكثر في الفصل الدراسي الذي وقعت فيه المخالفة.
- ط. فصل الطالب من مقرر دراسي أو أكثر.
- ي. فصل الطالب فصلاً مؤقتاً من الجامعة لفصل دراسي أو أكثر أو منعه من الالتحاق بالفصل الصيفي.
- ك. فصل الطالب فصلاً نهائياً من الجامعة.
- ل. وقف منحه الدرجة العلمية لمدة لا تزيد على فصلين دراسيين.
- م. إلغاء القرار الرسمي بمنح "الدرجة العلمية" في حالة التزوير أو الغش.
- تصدر دائرة التوثيق الكفالة المالية لولي أمر الطالب أو من ينوب عنه.

تشجع جامعة إنديانا على دمج الأدوات التعليمية الإلكترونية والرقمية في المناهج الدراسية. وتستخدم الجامعة نظام إدارة التعلم "مودل"، الذي يتيح لمدرس المقرر خيارات وأدوات متعددة لتحميل مستندات المقرر، والنماذج الإلكترونية، وغيرها من الميزات التي تُسهم في بناء مجتمع تعاوني من المتعلمين. للمزيد من المعلومات، يُرجى زيارة الرابط التالي: <https://elearn.iu.edu.jo/login/index.php>

المركز الصحي والطبي

بدأ القسم الطبي بتقديم خدماته للطلاب وأعضاء هيئة التدريس في مركز الجامعة مع تأسيس الجامعة، بدءاً من الفحوصات السريرية، وصولاً إلى العلاج والأدوية والإجازات المرضية، وتقديم الإسعافات الأولية لحالات الطوارئ كالجروح والحروق والكسور والإصابات. كما يتابع العيادة صرف وصفات الأمراض المزمنة، وإصدار الموافقات الطبية من جهات طبية معتمدة في الجامعة، والإشراف على التأمين الطبي في استلام مطالبات التأمين الطبي وتدقيقها، وتوفير أيام طبية مجانية في مواقع مختلفة. للمزيد من المعلومات، يُرجى زيارة: <https://iu.edu.jo/index.php/en/centers/health-and-medical-cente>

بدأ القسم الطبي بتقديم خدماته للطلاب وأعضاء هيئة التدريس في مركز الجامعة مع تأسيس الجامعة، بدءاً من الفحوصات السريرية، وصولاً إلى العلاج والأدوية والإجازات المرضية، وتقديم الإسعافات الأولية لحالات الطوارئ كالجروح والحروق والكسور والإصابات. كما يتابع العيادة صرف وصفات الأمراض المزمنة، وإصدار الموافقات الطبية من جهات طبية معتمدة في الجامعة، والإشراف على التأمين الطبي في استلام مطالبات التأمين الطبي وتدقيقها، وتوفير أيام طبية مجانية في مواقع مختلفة. للمزيد من المعلومات، يُرجى زيارة: <https://iu.edu.jo/index.php/en/centers/health-and-medical-cente>

بدأ القسم الطبي بتقديم خدماته للطلاب وأعضاء هيئة التدريس في مركز الجامعة مع تأسيس الجامعة، بدءاً من الفحوصات السريرية، وصولاً إلى العلاج والأدوية والإجازات المرضية، وتقديم الإسعافات الأولية لحالات الطوارئ كالجروح والحروق والكسور والإصابات. كما يتابع العيادة صرف وصفات الأمراض المزمنة، وإصدار الموافقات الطبية من جهات طبية معتمدة في الجامعة، والإشراف على التأمين الطبي في استلام مطالبات التأمين الطبي وتدقيقها، وتوفير أيام طبية مجانية في مواقع مختلفة. للمزيد من المعلومات، يُرجى زيارة: <https://iu.edu.jo/index.php/en/centers/health-and-medical-center>

نظام المعلومات الحاسوبية

عند التسجيل خلال أسبوع التوجيه الجامعي، يُقدّم للطلاب تعريفٌ بتكنولوجيا التعليم. تُقدّم جامعة إنديانا الدعم الفني لجميع الطلاب من خلال مركز الحاسوب. يُتيح المركز للطلاب إنشاء حساباتهم على الإنترنت للوصول إلى الخدمات الإلكترونية، مثل التسجيل، والتعلم الإلكتروني، والمكتبة الإلكترونية،

والخدمات الإلكترونية. يُمنح كل طالب حق الوصول إلى معلوماته الشخصية بكلمة مرور (يمكن للطالب تغيير كلمة المرور في أي وقت). يتمتع الطلاب وأعضاء هيئة التدريس بإمكانية الوصول الكامل إلى قواعد البيانات الإلكترونية. لمزيد من المعلومات، يُرجى زيارة:

<https://www.iu.edu.jo/index.php/ar/departments-of-iu/centers-of-iu/computer-center-iu>

مركز تطوير أعضاء هيئة التدريس وضمان الجودة

يؤدي المركز دورًا إداريًا هامًا كجهة تدقيق داخلي، حيث يصوغ استراتيجيات وسياسات جودة لتعزيز الأداء الأكاديمي. كما يُعدّ المركز ويُنفذ الخطة الاستراتيجية للجامعة لضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي، بما يُمكن جميع البرامج الأكاديمية والوحدات الإدارية من تحقيق التميز. علاوة على ذلك، يُعدّ المركز وحدة التدقيق الداخلي التي تُقيّم الأداء الأكاديمي والإداري للجامعة وفقًا لمعايير مُحددة مسبقًا. كما يُقيّم المركز أعضاء هيئة التدريس ويُساعدهم على تطوير مهاراتهم في التدريس والتعلم، بالإضافة إلى مُراقبة العديد من مؤشرات الأداء الرئيسية، وتقديم التغذية الراجعة والإحصائيات حول الأداء الأكاديمي والإداري في الجامعة. للمزيد من المعلومات، يُرجى زيارة الرابط التالي:

<https://www.iu.edu.jo/index.php/ar/departments-of-iu/centers-of-iu/faculty-members-development-center>

<https://www.iu.edu.jo/index.php/ar/departments-of-iu/offices-of-iu/quality-assurance-office>

• الإرشاد الأكاديمي

توجد قواعد ولوائح واضحة بشأن الإرشاد الأكاديمي (مرفقة باللغة العربية) (الملحق 1).

• التأمين الصحي

توجد قواعد ولوائح واضحة بشأن التأمين الصحي (مكتوبة باللغة العربية) متوفرة في قسم الموارد البشرية وعلى الموقع الإلكتروني. <https://www.iu.edu.jo/index.php/ar/medical-insurance/instructions>.

• للتواصل معنا

لمزيد من المعلومات، يُرجى التواصل معنا عبر المعلومات التالية:

عمان - الأردن

ص.ب. 33، الرمز البريدي 11622

هاتف: 4711710 (06) - 4711051 (06) - 4711830 (06) - 4711581 (06) - فرعي 2723/2738

Appendix 1

الإرشاد الأكاديمي

تُعد الجامعات من أهم مصادر تنمية القوى البشرية القادرة على المساهمة في التنمية الشاملة، فعليها مسؤوليات كبيرة في تربية الطالب الجامعي من جميع جوانب شخصيته: (النفسية، والعقلية، والاجتماعية، والأخلاقية، والأكاديمية، المهنية)، ولها دور قيادي في إعداد القوى البشرية المؤهلة لتلبية احتياجات سوق العمل.

وتسعى الجامعة إلى تعزيز نظامها بمجموعة من البرامج الأكاديمية وغير الأكاديمية المساندة لطلابها؛ لتوفير بيئة تعليمية محفزة وجاذبة تضمن للطلبة مقومات النجاح والتوافق في الحياة الجامعية، ومن أهم البرامج الأكاديمية التي تقدمها الجامعة برنامج الإرشاد الأكاديمي، الذي يهدف إلى تنمية شخصية الطالب، ومساعدته في اكتشاف قدراته وميوله، إلى جانب تبصيره بنوعية التخصصات الفعلية المطلوبة لسوق العمل في ضوء احتياجات وخطط وبرامج التنمية المستقبلية، ومؤشرات احتياجات سوق العمل من الخريجين.

وإنَّ الإرشاد الأكاديمي يمثل ركناً أساسياً ومحورياً، لمواجهة التغيرات والأكاديمية في النظام الجامعي وفلسفته التربوية، وفي ضوء تلك التحديات النفسية، والعلمية، والاجتماعية، والمهنية للطالب الجامعي التي ربما تواجه الطالب، وخلصت الكثير من توصيات الدراسات والأبحاث إلى أنَّ هناك ضرورة حتمية للأخذ بنظام الإرشاد الأكاديمي لطلبة الجامعة؛ يتوافق مع حياته الجامعية علمياً ومهنياً.

ولهذا تتبنى جامعة الإسراء ضمن برامج خطط إرشادية أكاديمية، وآليات متابعة وتقويم مستمرة تسعى من خلالها إلى تقديم خدمات إرشادية أكاديمية في الجوانب العلمية، والنفسية، والاجتماعية والتربوية كون هذه الجوانب تؤثر في الحياة الجامعية للطالب.

ويُعدَّ الإرشاد الأكاديمي من البرامج الرئيسة في الجامعات فهو يمنح الطالب الدعم والمساعدة في تحديد مساره الأكاديمي، والمهني، والشخصي وهو جزء لا يتجزأ من عملية التعلم والتعليم، وهو متطلب أساسي لتحقيق أهداف التعليم، وتحفيز مواهب الطالب المتبينة لتنمو نمواً يتناسب مع قدراته، وميوله، وقيم متكاملًا في جميع جوانب شخصيته.

ويُعدَّ الإرشاد الأكاديمي أحد أهم عوامل نجاح العملية التعليمية، لتنشيط قدرات الطالب في تخصصه، والتعرف إلى المشكلات التي تعوقه في التحصيل العلمي، وتقديم المساعدة له في حلها، وزيادة وعي الطالب بمسؤوليته الأكاديمية.

ويعرف الإرشاد الأكاديمي بأنه: «العملية المنظمة والمخطط لها لمساعدة الطالب على مواجهة التحديات التي تقابله في حياته الجامعية، والصعوبات التي تقلل من فاعلية العملية التعليمية».

وهي عملية إنسانية إيجابية بين المرشد (عضو هيئة تدريس)، والمسترشد وهي عملية إنسانية تربوية تفاعلية إي (الطالب الجامعي)، تبدأ من قبول الطالب في المرحلة الجامعية حتى استكمال متطلبات تخرجه، بهدف مساعدته على التوافق في الحياة الجامعية.

ويتمثل الإرشاد الأكاديمي في جامعة الإسراء في جملة الخدمات الإرشادية والتوجيهية التي تقدم لطالب الجامعة من قبل وحدة الإرشاد الأكاديمي، والمتخصصين في الإرشاد الأكاديمي، بهدف التغلب على كل ما يواجه الطالب من مشكلات وتحديات تعرقل مسيرته الأكاديمية، ومساعدته على اتخاذ قرارات ذات صلة بمسيرته التعليمية.

مبادئ الإرشاد الأكاديمي

تستند عملية الإرشاد الأكاديمي الجامعي إلى العديد من المبادئ التي لتفعيل عملية الإرشاد، ومنها: تسهيل وتعزيز عملية التعلم، ومراعاة الفروق الفردية بين الطلبة، بناء وترسيخ علاقة قائمة على الود والاحترام المتبادل، وتوجيه الطالب إلى جهات أخرى عند الحاجة الإرشادية، والأمانة العلمية بنقله، ودعم فلسفة وسياسة الجامعة، والمتابعة المستمرة في تقديم المعلومات، واحترام النصح الأكاديمي، والتواصل والتشاور مع من يخدم العملية الإرشادية بلطف واحترام.

حقوق الطالب في عملية الإرشاد الأكاديمي

- احترام الطالب ومعاملته معاملة تربوية تحقق له الأمن والطمأنينة.
- المحافظة على سرية وخصوصية محتويات الملف الإرشادي للطالب.
- حصول الطالب على نسخة ورقية أو إلكترونية من دليل الإرشاد الأكاديمي ومن الأنظمة والتعليمات واللوائح المنظمة لعملية الإرشاد الأكاديمي في الجامعة.
- توعية الطالب بنظام الإرشاد الأكاديمي في الجامعة.
- تكليف مرشد أكاديمي لكل طالب عند التحاقه بالكلية حتى تخرجه.
- توفير فرص التواصل الدائم مع المرشد الأكاديمي بالطرق المختلفة كالبريد الإلكتروني أو الساعات الإرشادية الأكاديمية.
- الحصول على الخدمات الأكاديمية التسجيل، السحب والإضافة، التأجيل وفق التقويم الدراسي الجامعي وبتوجيه، وإرشاد من المرشد الأكاديمي.
- إشعار الطالب خطياً بالساعات الإرشادية للمرشد الأكاديمي شريط عدم تعرضها مع جدول الدراسي.
- عقد لقاءات، وجلسات فردية وجمعية مع المرشد الأكاديمي وفق خطة إرشادية معتمدة.
- إشعار الطالب بكل تغيير أو تعديل في البرنامج الأكاديمي أو الخطة الدراسية أو الجدول الدراسي.
- توفير البرامج الإرشادية الأكاديمية الإيمانية والوقائية والعلاجية.
- الرعاية والدعم للطالب حسب حالته الأكاديمية، ومستواه الدراسي، واحتياجاته الشخصية.
- مساعدة الطلبة في اكتشاف قدراته، وميوله، وتوجيهها تربوياً ومهنياً.
- إشعار الطالب بكل ما يصدر بحقه من إنذارات أكاديمية، أو مخالفات سلوكية، ومناقشة أسبابها وعلاجها والوقاية منها.
- مساعدة الطالب اكتشاف احتياجاته الأكاديمية، والعمل على تلبيتها.

- مساعدة الطالب في تحقيق الأمن الأكاديمي، والنفسي، والاجتماعي، والصحي.

مسؤولية الطالب في عملية الإرشاد الأكاديمي

- التزام حضور اللقاءات، والجلسات الإرشادية التي تعقد بعد إشعاره بذلك.
- متابعة إعلانات الجامعة والكلية التي تعنى ببرامج وخدمات الإرشاد الأكاديمي سواء كانت على موقع الجامعة أو على موقع الكلية أو على لوحات داخلية، أو من خلال رسائل إلكترونية من خلال البريد الإلكتروني أو رسائل على الهاتف أو غيره.
- تحري الدقة في إعطاء البيانات الشخصية وبيانات طرق التواصل البريد الإلكتروني، ورقم الهاتف والحرص على تحديثها بشكل دوري.
- المسؤولية الكاملة عن: (التسجيل، السحب والإضافة، التأجيل) وفقاً للتشريعات الناظمة لذلك.
- المسؤولية الكاملة عن الاجتماع مع المرشد الأكاديمي لمساعدته في إعداد الجدول الدراسي، واختيار المقررات وفقاً للخطة الدراسية، ومعدله التراكمي.
- استشارة المرشد الأكاديمي، ووضع خطة دراسية بديلة إذا طرأت ظروف، مثل: السحب، الرسوب، تغيير التخصص، لضمان إنهاء كافة متطلبات التخرج في المدة النظامية.
- مراجعة المرشد الأكاديمي في جميع المسائل المتعلقة بالمسيرة الأكاديمية، ولا سيما حالات: (التسجيل المبكر، السحب والإضافة، والتأجيل، ويقوم دور المرشد الأكاديمي على التوجيه والإرشاد الأكاديمي).
- إشعار المرشد الأكاديمي بأيّ متغيرات تُؤثر في أدائه الأكاديمي أو برنامجه الأكاديمي، أو حياته الجامعية.
- التعاون مع كل محاور الإرشاد الأكاديمي لتقديم المعلومات، والبيانات المناسبة التي تطلبها الخدمة الإرشادية الأكاديمية.
- التواصل الدائم مع المرشد الأكاديمي، ولا سيما خلال مدة التسجيل، وقبل انتهاء مدة السحب، ومع انتهاء الامتحانات الدورية والنهائية.

مهام المرشد الأكاديمي

المرشد الأكاديمي: هو أحد أعضاء هيئة التدريس في الكليات، يكلف من قبل عميد الكلية، ليتولى مهام الإرشاد الأكاديمي المحددة مسبقاً نحو مجموعة من الطلبة، يتابع مسيرتهم العلمية منذ دخولهم الكلية، وحتى يتخرجوا منها، ومن أهمها:

- بناء وترسيخ علاقة طيبة مع الطالب وبقية أطراف العملية الإرشادية.

- حث الطلبة على زيارة الموقع الإلكتروني للجامعة للاطلاع على الأنظمة والتعليمات والنماذج الإرشادية، ومتابعة أخبار الجامعة وأنشطتها وإعلاناتها.
- مساعدة الطلبة في فهم الأنظمة والتعليمات الناظمة لعملية الإرشاد الأكاديمي.
- متابعة الملف الإرشادي للطالب وتغذيته بالأدلة والنماذج والشواهد العلمية.
- إشعار الطالب خطياً بمواعيد الساعات الإرشادية الأكاديمية، وطرق التواصل معهم.
- التقيد بتنفيذ خطة عمل المرشد الأكاديمي وإشعار الطلبة المسترشدين فيها.
- إرشاد الطالب للحصول على الخدمات الأكاديمية بناء على التقويم الجامعي: (تسجيل، سحب وإضافة، تأجيل، تخصص، تحويل، معادلة مواد أو مكافأتها، زيارة).
- الاجتماع مع الطالب قبل انتهاء مدة السحب وبعدها حسب التقويم الدراسي الجامعي.
- الإجابة عن استفسارات وتساؤلات الطالب في حدود عملية الإرشاد الأكاديمي.
- حصر مشكلات الطالب الأكاديمية وغير الأكاديمية والرفع بها إلى منسق الإرشاد الأكاديمي.
- حصر أسماء الطلبة.
- تنظيم جدول للجلسات الإرشادية الأكاديمية الفردية والجمعية بالتنسيق مع منسق الإرشاد الأكاديمي.
- مساعدة الطلبة في مطابقة الجدول الدراسي مع الخطة الدراسية.
- مساعدة الطلبة في فهم نفسه، وطبيعة مشكلاته التي تؤثر على تحصيله العلمي، وكيفية حلها.
- مساعدة الطلبة في متابعة سجله الأكاديمي حتى استكمال متطلب التخرج في الوقت المحدد.
- تشجيع الطلبة في المشاركة في الأنشطة الطلابية، والالتحاق باللقاءات، والبرامج التدريبية.
- إعداد تقرير مفصل عن الحالة الأكاديمية للطالب المسترشد بعد الاختبارات الدورية والنهائية.
- يُعد المرشد ملفاً خاصاً للإرشاد الأكاديمي للطلبة، وإذ يحتوي على:
 - أ. نشرة تعريفية بمفهوم، ومهام، وأهداف الإرشاد الأكاديمية للطلبة.
 - ب. الخطة الدراسية وجدول المواد المطروحة.
 - ج. نماذج الإرشاد الأكاديمي للطلبة.
 - د. معلومات الطالب: (نموذج الإرشاد الأكاديمي، تفرغ الخطة، جدول المواد المسجلة للفصل الحالي).
 - هـ. تقرير مفصل عن عملية الإرشاد الأكاديمي للطلبة أثناء (الفصل الدراسي / العام الدراسي) التي تتضمن ما يأتي:

نماذج الإرشاد الأكاديمي للطلبة

- توصيات تسجيل المواد.
- اللقاءات الفردية.
- سجل زيارات الطالب.
- اللقاءات الشهرية.
- خطة التعثر الدراسي: نموذج متابعة الطلبة المتعثرين.
- التقرير السنوي.

خطة المرشد الأكاديمي للطلبة المتعثرين دراسياً

الطالب المتعثر دراسياً: هو الطالب الذي يواجه صعوبات أو إشكاليات في العملية التعليمية أو حصوله على علامة متدنية في مادة أو أكثر في الفصل الدراسي أو حصوله على تقدير متدني (أقل من 60%) في الفصل الدراسي، أو العام الدراسي ويحتاج إلى المساعدة.

أولاً: الكشف عن الطلبة المتعثرين دراسياً بالتعاون مع (رؤساء الأقسام)

- التواصل مع دائرة القبول والتسجيل للكشف عن الطلبة المتعثرين.
- تحديد قوائم الطلبة المتعثرين أو من في حكمهم إلكترونياً.
- عقد اجتماعات دورية مع الطلبة لتوعيتهم بأهمية الإرشاد الأكاديمي.

ثانياً: إجراءات مساعدة الطلبة المتعثرين دراسياً

- تحديد جوانب القوة والضعف عند الطلبة المتعثرين دراسياً لتحديد الإجراء المناسب لحل مشكلته من خلال العمل على تقوية نقاط الضعف، واستغلال جوانب القوة عند الطلبة.
- عمل استبانة، ولقاءات فردية مع الطلبة المتعثرين لتحديد أسباب التعثر، إن كانت أسباب تتعلق بقدراتهم الشخصية، أو أسلوب التدريس المتبع، أو الكتاب المقرر للمادة، أو أسباب اجتماعية أو أسرية، أو أسباب أخرى، واقتراح الطرق المناسبة لحل المشكلة حسب الأسباب المؤدية لها.
- عمل حلقات نقاشية بالتعاون مع أعضاء هيئة التدريس، والطلبة المتفوقين لغايات مراجعة وإعادة شرح ما يصعب على الطلبة المتعثرين.
- الحصول على تغذية راجعة من الطلبة المتعثرين حول استفادتهم من برنامج الإرشاد الأكاديمي للطلبة. متابعة تطور أداء الطالب المتعثر دراسياً وإعداد تقرير يبين ذلك.

- متابعة جدول الطالب الدراسي ومساعدته في تسجيل المواد بما يتناسب مع مستواه الجامعي والتأكد من اجتياز المتطلبات السابقة للمواد، وعدم التزامن بينهما.

Appendix 2

الامتحانات والعلامات والمعدلات

المادة (13):

- أ. يجري احتساب العلامات وتسجيلها لكل مادة بالنسبة المئوية مع بيان عدد ساعاتها المعتمدة.
1. العلامة النهائية لكل مادة هي مجموع علامة الامتحان النهائي وعلامات الأعمال الفصلية مدورة إلى أقرب عدد صحيح، وتستثنى من ذلك المواد التي تسجل نتائجها بنجاح أو راسب دون علامات.
 2. تشمل الأعمال الفصلية للمادة أي من الخيارين الآتيين:

أولاً: اختبارين تحريريين في الأقل، ويكون الاختبار الأول في الأسبوع الخامس أو السادس من الفصل العادي (الأسبوع الرابع من الفصل الصيفي)، ويكون الاختبار الثاني في الأسبوع

العاشر أو الحادي عشر من الفصل العادي (الأسبوع السابع من الفصل الصيفي)، ويخصص لكل من هذين الاختبارين (20%) من العلامة الإجمالية للمادة ويخصص (10%) للأعمال الفصلية الأخرى التي تشمل الاختبارات الشفهية والتحريرية القصيرة أو التقارير أو البحوث والمشاركة، ويراعى أن تكون هذه العلامات مبنية على أسس موضوعية.

ثانياً: اختبار نصف فصلي في الأقل، ويكون في الأسبوع العاشر من الفصل العادي (الأسبوع السابع من الفصل الصيفي)، ويخصص له (30%) من العلامة الإجمالية للمادة ويخصص (20%) للأعمال الفصلية الأخرى التي تشمل الاختبارات الشفهية والتحريرية القصيرة أو التقارير أو البحوث والمشاركة، ويراعى أن تكون هذه العلامات مبنية على أسس موضوعية.

ثالثاً: أ. يتم تقييم الطلبة في مواد التعلم الإلكتروني الكامل والتعلم المدمج على النحو الآتي:

أولاً: امتحان فصلي واحد، ويخصص له (30%) من العلامة الإجمالية للمادة.

ثانياً: أعمال الفصل ويخصص لها (20%) من العلامة الإجمالية للمادة.

ثالثاً: امتحان نهائي ويخصص له (50%) من العلامة الإجمالية للمادة.

ب. يعقد الامتحان النهائي لكل مادة في نهاية الفصل، ويكون الامتحان تحريراً وشاملاً لمقرر المادة ويخصص له (50%) من العلامة الإجمالية للمادة. ويجوز أن يشمل الامتحان النهائي امتحانات عملية، ويحدد مجلس الكلية بناء على توصية من مجلس القسم المختص النسبة التي تخصص لها من علامة الامتحان النهائي للطلبة.

ج.

1. في حالة المواد الدراسية متعددة الشعب، يعين رئيس القسم أحد مدرسي المادة منسقاً لتدريس المادة، يشرف على تدريس المادة، وتحديد مواعيد الاختبارات والامتحانات المشتركة، والأسلوب الموحد للتقييم، وذلك بالتعاون مع مدرسي المادة الدراسية.

2. في حالة المادة الواحدة التي يدرسها فريق من المدرسين، يعين رئيس القسم أحد أعضاء الفريق منسقاً يتولى تنظيم تدريسها، وتحديد مواعيد الاختبارات والامتحانات المشتركة، والأسلوب الموحد للتقييم بالتعاون مع مدرسي المادة الآخرين (أعضاء الفريق).

د. يستثنى مما ورد في البند (2) من الفقرة (أ)، ومما ورد في الفقرة (ب) من هذه المادة مواد الندوات والبحوث ومشاريع التخرج ومشاريع البحث والمختبرات والتصاميم الهندسية والاختبارات العملية

التي لها ساعات معتمدة، إذ يقرر مجلس كل كلية متطلبات النجاح وطرق تقويم مستوى تحصيل الطالب في كل منها.

هـ. تُردُّ أوراق الاختبارات للطالب بعد تصحيحها خلال أسبوع من تاريخ الاختبار، وبعد انقضاء أسبوع على رد أوراق الاختبار للطالب، يُرسل مدرس المادة كشف العلامات إلى رئيس القسم الذي بدوره يرسل نسخة منها إلى عميد الكلية، وتُعدُّ هذه العلامة نهائية ولا يجوز تغييرها.

و. تُحفظ أوراق الامتحان النهائي لدى عمادة الكلية حتى نهاية الفصل التالي لذلك الفصل، ثم يجري إتلافها بالاتفاق بين عميد الكلية المختص، ومدير دائرة القبول والتسجيل.

ز. تُرسل كشوفات العلامات التفصيلية النهائية لكل مادة إلى القسم لدراستها وللتحقق من توازنها، ثم توقع من رئيس القسم وتُرفع إلى عميد الكلية، وذلك لتوقيعها بعد إقرارها من قبل مجلس الكلية، وتحفظ هذه النسخة في الكلية، وترسل قائمة العلامات النهائية إلى مدير دائرة القبول والتسجيل لرصدها.

ح. مدرس المادة مسؤول عن تدقيق أوراق الاختبارات والامتحانات الخاصة بمواده، وعن نقلها إلى الكشوفات بشكل صحيح ونهائي.

المادة (14):

أ. كل من يتغيب بعذر عن اختبار مععلن عنه، عليه أن يقدم ما يثبت عذره لمدرس المادة خلال ثلاثة أيام من تاريخ زوال العذر، وفي حالة قبول المدرس هذا العذر عليه إجراء اختبار تعويضي للطالب.

ب. كل من يتغيب عن الامتحان النهائي المععلن عنه في مادة ما دون عذر يقبله عميد الكلية التي تطرح تلك المادة، تُعدُّ علامته في ذلك الامتحان (صفرًا).

ج. مع مراعاة ما ورد في الفقرة (و) من المادة (13) من هذه التعليمات، يبلغ عميد الكلية قراره بقبول عذر الطالب الذي يتغيب عن امتحان نهائي مععلن عنه في مادة ما إلى مدرس المادة لإجراء امتحان تعويضي للطالب، على أن يجري الامتحان التعويضي في مدة أقصاها نهاية الفصل العادي الذي يلي الفصل الذي لم يتقدم للامتحان فيه، ويبلغ عميد الكلية مدير دائرة القبول والتسجيل بذلك.

د. إذا أُلجِّل الطالب دراسته للفصل العادي التالي لفصل التغيب عن الامتحان النهائي لمادة/مواد، عليه التقدم للامتحان التعويضي قبل نهاية الأسبوع الثالث في أول فصل ينتظم فيه للدراسة.

هـ. تسجل ملاحظة (غير مكتمل) للمادة التي يتغيب فيها الطالب عن الامتحان النهائي بعذر مقبول.

و. إذا لم يبلغ مدرس المادة بقبول العذر عند رصد العلامات، توضع له علامة (غ) مقابل الامتحان النهائي، وترصد علاماته الأخرى مفصلة.

ز. يدفع الطالب رسماً مقداره (25) ديناراً إذا تغيب عن الامتحان (رسوم امتحان غير مكتمل).

المادة (15):

- أ. الحد الأدنى لعلامة النجاح في المادة هو (50%).
ب. الحد الأدنى لعلامة النجاح في المعدل التراكمي هو (60%).
ج. في حالة انسحاب الطالب من مادة ما تسجل له ملاحظة (منسحب) إزاء تلك المادة.

المادة (16):

- أ. تخصص لعلامات المواد الدراسية التقديرات المبينة إزاء كل منها:
ب. تخصص للنسب المئوية للمعدل الفصلي والتراكمي التقديرات المبينة إزاء كل منها:

التقدير	النسب المئوية للمادة
ممتاز	100-90%
جيد جداً	89-80%
جيد	79-70%
مقبول	69-60%
ضعيف	59-50%
راسب	دون الـ 50

التقدير	النسبة المئوية للمعدل الفصلي والتراكمي
ممتاز	100-84%
جيد جداً	83,9-76%
جيد	75,9-68%
مقبول	67,9-60%

- ج. المعدل الفصلي هو معدل علامات المواد المحددة في خطة الطالب التي درسها الطالب نجاحاً أو رسوباً في ذلك الفصل.
د. المعدل التراكمي هو معدل علامات جميع المواد المحددة التي درسها الطالب نجاحاً أو رسوباً حتى تاريخ احتساب المعدل.
هـ. يجري احتساب أي من المعدلات السابقة بضرب النسبة المئوية لكل مادة وعدد الساعات المعتمدة لكل مادة وقسمة مجموع حواصل الضرب على مجموع عدد الساعات المعتمدة.

و. في حالة رسوب الطالب، تثبت علامة الرسوب إذا كانت (35%) فما فوق، وتجبر كل علامة دون ذلك إلى (35%) لأغراض احتساب المعدل التراكمي.

ز. تثبت القيمة الإجمالية للمعدل الفصلي أو التراكمي لأقرب منزلة عشرية.

ح. الطالب الذي ينهي النصاب الدراسي المقرر (12) ساعة في الأقل في أي فصل عادي، ويحصل على معدل تراكمي يساوي (84 %) فما فوق، يثبت اسمه على لوحة الشرف، ويصدر عميد الكلية في نهاية كل فصل أسماء الطلبة الذين يستحقون وضعهم على لوحة الشرف، وتكريمهم بالطريقة المناسبة.

المادة (17):

أ. يجوز للطالب أن يطلب مراجعة علامته في الامتحان النهائي في أي مادة خلال مدة أقصاها أسبوعان من تاريخ إعلان النتائج، ولعميد كلية المادة في هذه الحالة أن يقوم بالتحقق من عدم وجود خطأ مادي في جمع العلامات أو نقلها، ومن عدم وجود أسئلة غير مصححة، وذلك عن طريق لجنة من: العميد أو من ينيبه، ورئيس القسم ومدرس المادة أو أحد مدرسيها. وعلى العميد في حال تأكده من وجود خطأ أن يقوم بتصحيح هذا الخطأ، بعد التنسيق مع مدرس المادة ورئيس القسم المختص، أما الطالب المتوقع تخرجه فيجب أن يقدم طلب الاعتراض خلال (3) أيام من تاريخ إعلان النتائج.

ب. يدفع الطالب رسماً مالياً مقداره (10) دنانير عن كل طلب يتقدم به لمراجعة أي علامة من علاماته.

إنذار الطالب وفصله

المادة (18):

أ. ينذر كل طالب يحصل على معدل تراكمي أقل من (60%) في أي فصل من الفصول العادية وهذا يعني أن الطالب المنذر هو تحت المراقبة.

ب.

1. عند حصول الطالب على إنذار فعليته أن يلغي مفعوله في مدة أقصاها فصلان دراسيان من تاريخ الإنذار، ويلغي الطالب مفعول الإنذار برفع معدله التراكمي في نهاية الفصلين الدراسيين إلى معدل (60%) فما فوق.
2. لا يُعطى الطالب إنذاراً في نهاية الفصل الأول من التحاقه بالجامعة، بل يقوم المرشد الأكاديمي بتنبهه الى ذلك.

3. يعدُّ الطالب مفصولاً من التخصص في حالة تدني معدله التراكمي عن (50%) عند نهاية أي فصل عادي من فصول السنة الدراسية، ويستثنى فصل قبول الطالب والفصل الصيفي.
4. إذا تراوح معدل الطالب التراكمي من (58%) إلى (59.9%) يبقى تحت مفعول الإنذار ولا يفصل بسبب ذلك.
5. تلغى جميع الإنذارات عن الطالب في حال اجتاز الطالب (90) ساعة معتمدة لكافة التخصصات.
6. الدراسة الاستدراكية هي دراسة الطالب المنذر أكاديمياً خمس عشرة ساعة فقط في الفصل العادي برسوم ساعة ونصف لرسم الساعة المعتمدة للتخصص المعني بحيث يكون وضعه الأكاديمي تحت المراقبة. يحول الطالب من الدراسة المنتظمة إلى الدراسة الاستدراكية، إذا كان معدل الطالب التراكمي كالتالي:
 - أ. من (50-54.9) يعطى الطالب فرصة استدراكية واحدة لغايات رفع المعدل.
 - ب. من (55-59.9) يعطى الطالب أربع فرص استدراكية.
 - ج. في حال استنفذ الطالب الفرص الاستدراكية ولم يتم رفع المعدل إلى (60%) يفصل الطالب من التخصص.
 - د. لا يعدُّ الفصل الصيفي من ضمن الفرص الاستدراكية إلا إذا كان بعد الإنذار الثالث مباشرة.
7. يسمح للطلبة المفصولين من التخصص فصلاً نهائياً لأسباب أكاديمية بدراسة الفصل الصيفي، واعتباره امتداداً للفصل الدراسي الثاني، شريطة ما يأتي:

أولاً: أن يكون قد أنهى (90) ساعة معتمدة فما فوق بنجاح.

ثانياً: أن يكون من الممكن من الناحية النظرية في حال دراسة الطالب للفصل الصيفي تصويب وضعه الأكاديمي، وفي حال عدم تمكنه من رفع معدله التراكمي إلى الحد الأدنى المطلوب، يعد مفصولاً من التخصص.
8. يسمح للطالب الذي أنهى جميع متطلبات التخرج بنجاح وفق خطته الدراسية، وبمعدل لا يقل عن (59.9) بدراسة فصل استثنائي واحد لرفع معدله التراكمي، شريطة ألا يكون قد أوقعت عليه أي عقوبة تأديبية باستثناء عقوبة التنبيه، ويعدُّ الفصل الدراسي فصلاً دراسياً عادياً لهذه الغاية.

9. إذا حصل الطالب في فصل دراسي ما على نتيجة غير مكتمل، وكان تحت طائلة الفصل لتدني معدله التراكمي، فبيت في فصله بشكل قاطع بعد اكتمال علامات مواد ذلك الفصل الدراسي، ويكون فصله من نهاية ذلك الفصل إذا لم يرتفع معدله التراكمي فيه إلى الحد المطلوب.

10. يسمح للطالب بالتسجيل لدراسة مواد أخرى خلال الفصل الدراسي التالي، إذا تم فصل الطالب بعد اكتمال علامات المواد التي درسها في الفصل السابق، حسب المواد التي درسها تاليا لذلك، كمعادلة خاصة وذلك وفق أحكام تعليمات الدراسة الخاصة النافذة.

11. يتم تنظيم دراسة الطالب في هذه الحالة حسب نموذج تعهد يتضمن وضع الطالب، وتعليمات الجامعة تعده دائرة القبول والتسجيل.

12. لا يجوز إعادة قبول الطالب المفصول من تخصص ما بالتخصص نفسه مرة أخرى لأي سبب من الأسباب.

13. يصدر قرارات الإنذار الأكاديمية والفصل إلى الدراسة الخاصة مدير دائرة القبول والتسجيل، أما قرارات الفصل النهائي من التخصص فيصدرها مجلس العمداء بناء على تنسيب مدير دائرة القبول والتسجيل.

14. يعد إعلان قرارات الإنذار، والفصل إلى الدراسة الخاصة، والفصل النهائي من التخصص، وأي أمور أكاديمية أخرى تخص الطلبة على لوحة الإعلانات في كلية أو صفحة الطالب المعني الإلكترونية تبليغا للطالب بالمعنى القانوني.

يجوز إعادة قبول الطالب في التخصص ما لم يكن مفصولا منه أكاديميا أو مفصولا سلوكيا من الجامعة، وفي مثل هذه الحالة يحتفظ الطالب بسجله الأكاديمي والسلوكي السابقين، ولا يعد الفصل الأول فصلا جديدا كطالب مستجد.

قسم التمريض

أقسم بالله العظيم

أن أراقب الله في عملي.

وأن أخلص في مهنتي.

وأن أزاول مهنة التمريض بكل أمانة وصدق وكفاءة وإخلاص.

وأن أتقانى في راحة من يعهد إليّ رعايته في الصحة والمرض.

وأن أحفظ للناس كرامتهم وخصوصيتهم وأحفظ سرية معلوماتهم.

وأن أثارى على طلب العلم وأسخره لنفع الناس.

وأن أبذل كل جهدي للنهوض بمهنة التمريض.

وأن أقوم بجميع مهامى مسترشداً بشريعة الله وأنظمة البلاد وقوانينها وعادات المجتمع وتقاليده.

والله على ما أقول شهيد